

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200570952 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2022 за ГРН 2222200037310



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

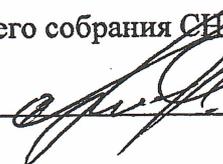
Сертификат: 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов садоводческого
некоммерческого товарищества "ОЛЕУМЩИК"

Протокол № 1 от "23" января 2022 г.

Председатель общего собрания СНТ "ОЛЕУМЩИК"

 /С.В. Светлаков /

УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества

«ОЛЕУМЩИК»

Реквизиты:

ОГРН: 1022200570952

ИНН: 2227021464, КПП: 222701001

ОКВЭД: 68.32.2

d55849ef



d558 49ef 65e3 49b2 ab88 77c0 994b baed

Россия, Алтайский край, г. Бийск
2022 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Олеумщик» в новой редакции принимается в связи с вступлением в силу Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года - «О ведении гражданами товариществ, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01 января 2019 года, а также в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и иных законодательных актов Российской Федерации и органов регионального и местного самоуправления (далее по тексту ФЗ № 217 от 29.07.2017г.).

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Олеумщик» - это вид товарищества собственников недвижимости, является правопреемником Садоводческого товарищества «Олеумщик».

1.3. Садоводческое некоммерческое товарищество «Олеумщик», краткое наименование СНТ «Олеумщик», далее по тексту «Товарищество», образовано и зарегистрировано Администрацией города Бийска Алтайского края 10.10.1995 г. за № 1276 на основании Постановления администрации г. Бийска (решения исполкома) от 01.08.1983 г. № 120, от 17.04.1991 г. №137, от 14.07.1992 г. № 229/4.

1.4. Земельный участок выделен для организации коллективного садоводства, на праве бессрочного бесплатного пользования землёй, с отводом земельного участка 206,5 гектар, согласно плану землевладения (землепользования), что подтверждается свидетельством на право владения и пользования землёй за № 364 от 10.08.1992 г, выданном исполнительным комитетом Бийского городского Совета народных депутатов, на основании решений горисполкома от 17.04.1991 года за № 137 и от 14.04.1992 года за №229/4.

1.5. Товарищество внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГЮРЛ) 10.12.2002 за ОГРН 1022200570952 г.

1.6. Полное наименование юридического лица на русском языке - **Садоводческое некоммерческое товарищество "ОЛЕУМЩИК" (сокращённое наименование - СНТ "ОЛЕУМЩИК")**, ИНН 2227021464, КПП 222701001.

1.7. Место расположения Товарищества: Россия, Алтайский край, г. Бийск. Юридический и почтовый адрес Товарищества является адресом по месту регистрации вновь избранного председателя Правления и вносится в Единый государственный реестр юридических лиц при вступлении в должность председателя Правления.

1.8. Товарищество является основанным на добровольном членстве и объединении граждан, имеющих, предоставленные земельные участки, на правах собственности и ином порядке, предусмотренном действующими Законами Российской Федерации.

1.9. Товарищество имеет печать с полным наименованием на русском языке, расчетный счёт в банке на территории РФ, бланки со своим наименованием и реквизитами.

Товарищество вправе иметь приходно-расходную смету (финансовый план), штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему, а также другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учредителями Товарищества являются все члены товарищества (не менее 7 человек), имеющие членский билет (книжку) или иной документ, подтверждающий его членство, (например: договор, выписки из решений органов управления и т.п.).

1.11. Собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, т.е. территории, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении неё документацией по планировке, вправе создать лишь одно садоводческое некоммерческое товарищество для управления имуществом общего пользования, расположенным в границах данной территории Товарищества.

1.12. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории Товарищества,

подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков.

1.13. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, может принадлежать Товариществу на праве собственности или ином праве, предусмотренным гражданским законодательством.

1.14. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

1.15. Собственники садовых земельных участков несут бремя содержания принадлежащего им имущества. Организация и обустройство садовых участков производится, за счёт личных средств членов Товарищества с соблюдением нормативов Гражданского, Земельного, Градостроительного, Административного кодексов РФ, СНиПов по строительству временных и капитальных строений в соответствии с проектом межевания территории Товарищества и обязательным оформлением права собственности на земельный участок, подлежащий застройке.

1.16. Товарищество может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Товарищество не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.17. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, члены Товарищества не отвечают по обязательствам товарищества.

1.18. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Земельным, Градостроительным, Административным, Уголовным кодексами и иным Законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О ведении гражданами товарищества и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также, принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, не противоречащими Законодательству Российской Федерации, настоящим «Уставом» и решениями органов управления Товарищества (Собрания, Правления, Ревизионной комиссии и других, созданных в Товариществе, комиссий (предварительно утверждённых решением Правления и Собрания)), не противоречащими Законодательству Российской Федерации.

1.19. Настоящий «Устав» является основным документом, регламентирующим деятельность Товарищества. Требования настоящего «Устава» обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и Товариществом, как юридическим лицом.

1.20. Правомочия Товарищества, как юридического лица, реализуются его органами управления в пределах их компетенции, установленной настоящим «Уставом» и «Положениями», не противоречащими Законодательству Российской Федерации, регламентирующими работу управления Товарищества и иных комиссий и положений, созданных решением Общего собрания членов Товарищества.

1.21 «Положения» Товарищества подлежат обязательному утверждению решением Общего собрания членов Товарищества и не подлежат обязательной государственной регистрации.

1.22. Изменение и дополнение настоящего «Устава», «Положений», а также утверждение их в новой редакции относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.

1.23. Изменение и дополнение настоящего «Устава», а также «Устав» в новой редакции подлежат Государственной регистрации в порядке, установленном Законодательством, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

1.24. Основные понятия, применяемые в «Уставе»:

1) *садовый земельный участок* - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

2) *садовый дом* - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;

3) *хозяйственные постройки* - сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;

4) *имущество общего пользования* - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее также - товарищество);

5) *земельные участки общего назначения* - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

6) *взносы* - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в товариществе в соответствии с настоящим Федеральным законом (далее - члены товарищества), на расчетный счет товарищества на цели и в порядке, которые определены настоящим Федеральным законом и уставом товарищества;

7) *территория ведения гражданами садоводства для собственных нужд* (далее - территория садоводства) - территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории.

8) *целевые взносы* - денежные средства, внесённые членами «Товарищества» на приобретение (создание) объектов общего пользования;

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются.

2.4. Личной собственностью членов товарищества земельные участки становятся только после индивидуальной приватизации и сделок, зарегистрированных в установленном порядке.

2.5. Товарищество, как некоммерческая организация, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим «Уставом», **ИМЕЕТ ПРАВО:**

- осуществлять деятельность соответствующую целям, для достижения которых оно создано;
- иметь в собственности обособленное имущество;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- выступать заказчиком на работы и услуги по содержанию и ремонту (включая ка-

питательный) имущества товарищества. Заключать для этих целей договоры с предприятиями, организациями и физическими лицами, производить своевременную оплату их услуг;

- выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде по защите прав и законных интересов Товарищества и его членов;
- совершать сделки и другие юридически значимые действия;
- привлекать заёмные средства, финансовую и иную помощь со стороны юридических сторонних организаций и частных лиц;
- устанавливать, на основании принятой сметы:
 - а) размеры платежей, сборов и взносов для каждого владельца садового участка;
 - б) тарифы на предоставляемые услуги;
 - в) систему компенсаций (штрафов) за нарушения Положений и норм настоящего «Устава», в пределах действующего законодательства РФ;
 - г) возможные льготы категориям членов Товарищества;
- быть участником хозяйственных обществ;
- предоставлять, на основании договора содержания, в пользование или ограниченное пользование (сервитут) объекты общего имущества иному юридическому или физическому лицу;
- получать в бессрочное пользование или приобретать в собственность земельные участки для целей, определённых настоящим «Уставом»;
- участвовать в ассоциациях и союзах юридических лиц, при этом сохраняют свою самостоятельность и право юридического лица;
- создавать другие некоммерческие организации, объединения;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству, полномочия.

2.6. Имущество, переданное Товариществу его членами, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, подаренное или переданное иными юридическими и физическими лицами, а также созданное за счёт целевых взносов является собственностью Товарищества.

2.7. Товарищество имеет право создавать специальные фонды (с обязательной разработкой Положений и Регламентов деятельности создаваемого фонда, утверждённых решением Общего собрания членов Товарищества, из членских и целевых взносов членов Товарищества, доходов от хозяйственной деятельности, а также прочих поступлений, не противоречащих законодательству РФ).

Специальный фонд образуется по решению Общего собрания членов Товарищества.

Имущество общего пользования, приобретённое или созданное за счёт средств специального фонда, является собственностью Товарищества, как юридического лица.

2.8. Вмешательство в деятельность Товарищества государственных, общественных или иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством, путём подачи письменного заявления управлением Товарищества или любым его членом в индивидуальном порядке.

2.9. Товарищество, в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и др.). В случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы, на основании которых возникают, изменяются и прекращаются трудовые правоотношения.

2.10. Проектирование застройки и застройка территории Товарищества, а также садового участка, производится в соответствии с планом застройки и осуществляется в соответствии со строительными, санитарными, экологическими и пожарными нормами и правилами. При строительстве и реконструкции капитальных и временных строений обязательно соблюдать нормативы застройки участка, не наносить ущерб и моральный вред владельцам соседних участков.

2.1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1.1. Предметом деятельности Товарищества является совместное создание, содержание и пользование для собственных нужд имуществом и земельным участком общего пользования в границах территории товарищества, в целях указанных в п.2.1.2 настоящего Устава.

2.1.2. Товарищество создано и в соответствии со ст.7 Федерального закона № 217-ФЗ вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечения электрической энергией, водой, обращения с твёрдыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2) содействие гражданами в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

3) содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.1.3. Товарищество, как юридическое лицо, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим «Уставом», ОБЯЗАНО:

- обеспечивать выполнение всеми членами Товарищества, «Индивидуальными садоводами», собственниками земельных участков и иных лиц требований законодательных и иных нормативных правовых актов, а также норм и положений Устава;

- выполнять в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договорные обязательства;

- обеспечивать выполнение всеми членами Товарищества, «Индивидуальными садоводами», собственниками земельных участков их обязанностей по содержанию органов управления Товарищества, территории и имущества товарищества в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

- обеспечивать выполнение владельцами, «Индивидуальными садоводами» и арендаторами земельных участков обязательств по своевременному внесению в кассу товарищества обязательных платежей: ежегодных, целевых и иных взносов в соответствии с положениями Устава, решениями общих собраний.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Член товарищества имеет право:

1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом № 217-ФЗ и Уставом Товарищества получать от органов Товарищества информацию о деятельности товарищества, знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества и не может превышать затраты на их изготовление, копии следующих документов, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона N 217-ФЗ:

- Устава товарищества с внесёнными в него изменениями, документа (выписки), подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ;

- бухгалтерской (финансовой) отчетности и приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества;
- финансово-экономического обоснования размера взносов;
- Правил внутреннего распорядка, Положений об энергоснабжении и ревизионной комиссии Товарищества, а также иных предусмотренных решениями общего собрания членов Товарищества внутренних регламентных документов.

2) получать в течении 30 дней с момента подачи заявления в правление Товарищества о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества указанные выписки, заверенные в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) участвовать в управлении делами Товарищества;

4) добровольно прекратить членство в Товариществе;

5) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

6) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы и предложения) в письменной форме в часы приёма председателя Товарищества в комнате правления в административном здании Товарищества или почтой на адрес Товарищества, указанный в п. 1.6 настоящего Устава, или на адрес электронной почты товарищества;

7) при ликвидации Товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

3.2. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Уставом.

3.3. Член товарищества обязан:

1) не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе (далее - индивидуальные садоводы);

2) участвовать в образовании имущества Товарищества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

3) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом;

4) участвовать в общем собрании членов Товарищества лично или через своего представителя (доверенное лицо), полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной Председателем Товарищества, и исполнять принятые на нем решения;

5) исполнять решения, принятые председателем и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;

6) соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные, лесотехнические и иные требования (нормы, правила и нормативы);

7) использовать садовый земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

8) соблюдать Правила внутреннего распорядка Товарищества и требования Положения об энергоснабжении Товарищества;

9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу;

10) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество;

11) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления, настоящим

Уставом и внутренними регламентными документами, утвержденными общим собранием членов Товарищества.

12) нести бремя ответственности за нарушение законодательства РФ.

3.6. Члены Товарищества и «Индивидуальные садоводы» имеют право возводить, на выделенных им садовых участках, отапливаемые садовые дома, хозяйственные строения для домашней птицы и животных (исключением являются: свиньи, нутрии и крупный рогатый скот), для хранения хозяйственного инвентаря, бани и другие строения, связанные с жизнедеятельностью.

3.7. Члены Товарищества и «Индивидуальные садоводы» имеют право огораживать садовые участки изгородью, отвечающей эстетическим требованиям и не затеняющей соседний участок. Обслуживание ограждения (забора) между участками, расположенными в один ряд по одной улице, распределяется по собственникам (пользователям) участков по взаимной договоренности.

3.8. Граждане, ведущие садоводческое хозяйство на садовом участке в индивидуальном порядке (Индивидуальные садоводы) на территории Товарищества и не являющиеся членами Товарищества вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества, при условии оплаты членских взносов.

Суммарный ежегодный размер платы для «Индивидуальных садоводов», устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества.

3.9. Гражданин, не имеющий земельного участка в собственности (пользователь, арендатор), являющийся членом Товарищества не имеет права выхода из его членов и ведения садоводческого хозяйства в индивидуальном порядке. Членство в Товариществе таких граждан обязательно.

3.10. Передача (перераспределение) земельных участков, находящихся в пользовании (аренде) (не приватизированные) передаются другому пользователю (арендатору) путём подачи пользователем и претендентом на пользование заявлений в Правление Товарищества с оформлением дальнейших формальностей предусмотренных настоящим «Уставом».

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЕГО ЧЛЕНОВ

4.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица – правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.

4.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подаётся в правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов товарищества.

4.3. В члены Товарищества могут быть приняты собственники или в случаях, установленных п. 4.11 Устава правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

4.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

4.5. В заявлении, указанном в п. 4.2 настоящего Устава, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) согласие заявителя на соблюдение требований Устава товарищества.

4.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

4.7. Рассмотрение общим собранием членов Товарищества заявления, указанного в п. 4.2 настоящего Устава, осуществляется в первом вопросе повестки в порядке определенном данным общим собранием.

4.8. После принятия по данному заявлению положительного решения простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества, заявитель считается вступившим в члены Товарищества и вправе принимать участие в голосовании при принятии решений по всем вопросам повестки данного собрания.

4.9. Днём приема в члены Товарищества заявителя, указанного в п. 4.7 настоящего Устава, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

4.10. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если заявитель:

1) был ранее исключён из числа членов Товарищества в связи с нарушением обязанности, установленной подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Устава, и не устранил указанное нарушение;

2) не является собственником земельного участка, расположенного в границах садоводства;

3) не представил документы, предусмотренные п. 4.6 настоящего Устава;

4) представил заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 4.5 настоящего Устава.

4.11. В случае, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

4.12. У лиц, указанных в п.4.11 Устава, членство возникает в порядке, предусмотренном разделом 4 Устава.

4.13. Каждому члену Товарищества в течении трёх месяцев со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдаётся членская книжка садовода, подтверждающая членство в Товариществе. Форма и содержание данной членской книжки устанавливаются общим собранием членов Товарищества. В нее заносится информация с члене Товарищества, номере и размере (площади) его садового земельного участка, об уплате взносов и платежей за пользование электроэнергией, а также другие необходимые сведения. По членской книжке производится регистрация члена Товарищества при личном участии в общем собрании членов Товарищества.

4.14. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок, либо со смертью члена Товарищества.

4.15. Добровольно прекращение членства в Товариществе осуществляется путём выхода из Товарищества.

4.16. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в Правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

4.17. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.

4.18. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности своевременно уплачивать взносы, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.19. Член Товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном пунктами 8.2.1.-8.2.3 настоящего Устава о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

4.20. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе (исключение) принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества и может быть обжаловано в судебном порядке.

4.21. В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном п. 4.17 настоящего устава, в течении десяти дней с момента вынесения указанного в п. 4.20 настоящего Устава решения ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключённый из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

4.22. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

4.23. Бывший член Товарищества или его наследники в течении десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязаны уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

4.24. В случае неисполнения требования, установленного п. 4.23 настоящего Устава, указанные в этом пункте лица несут риск отнесения на них расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении членства в Товариществе.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

5.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных в п. 4.11 Устава, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества (Индивидуальными садоводами).

5.2. «Индивидуальные садоводы» вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объёме, установленном для членов Товарищества.

5.3. «Индивидуальные садоводы» обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом № 217-ФЗ и настоящим Уставом для уплаты взносов членами Товарищества.

5.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренный п. 5.3 настоящего Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 5.3 настоящего Устава, данная плата и пени за просроченный период, установленные п. 6.9 настоящего Устава, взыскиваются в судебном порядке.

5.6. «Индивидуальные садоводы» вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества и голосовать при принятии общим собранием членов Товарищества решений по вопросам указанным в п. 8.20 настоящего Устава. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества «Индивидуальные садоводы» в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

5.7. «Индивидуальные садоводы» обладают правом, предусмотренным п. 3.1 настоящего Устава.

5.8. «Индивидуальные садоводы» обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для них гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ

6.1. В качестве одного из источников формирования имущества Товарищества устанавливаются следующие виды взносов членов Товарищества (размер, временной период внесения, форма внесения всех категорий взносов утверждается решением Общего собрания членов Товарищества):

- **членские взносы** — денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества на содержание имущества общего пользования, оплату труда работников, заключивших трудовые и гражданско-правовые договора Товариществом, для расчёта с ресурсоснабжающими организациями, а также иные текущие расходы;

- **целевые взносы** — денежные средства, внесенные членами Товарищества на приобретение (создание) объектов общего пользования и иные мероприятия, предусмотренные решением общего собрания членов Товарищества.

6.2. Взносы членов Товарищества оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации путем наличных или безналичных расчетов по выбору плательщика в соответствии с Гражданского кодекса РФ и условиях внутренней финансовой деятельности Товарищества.

6.3. С момента поступления денежных средств, переданных в качестве взноса, в кассу или на расчетный счет Товарищества, члены Товарищества утрачивают право распоряжения соответствующими денежными средствами, и они поступают в собственность Товарищества.

6.4. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества.

6.5. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждённых общим собранием членов Товарищества для садового земельного участка за 1 сотку земли.

6.6. Размер взносов может отличаться для отдельных членов Товарищества, что обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка.

Размер взносов прямо пропорционален размеру (площади) садового земельного участка члена товарищества и рассчитывается по формуле:

$P \text{ (руб)} = \frac{\text{Эфакт (м}^2\text{)} \times P_{\text{ст}} \text{ (руб)}}{100}$, где

100

P (руб) - размер взноса отдельного члена товарищества;

Эфакт (м²) - фактическая площадь садового земельного участка отдельного члена товарищества ;

$P_{\text{ст}}$ (руб) - утверждённый общим собранием членов товарищества размер взноса за садовый земельный участок площадью 100 м².

6.7. Бланки квитанций с указанием полных банковских реквизитов Товарищества могут быть получены у дежурного сторожа в административном здании Товарищества.

6.8. Членские взносы уплачиваются двумя частями:

- оплата первой половины - **50% от начисленной суммы членского взноса за текущий сезон - до 1 апреля текущего года;**

- оплата второй половины - **50% от начисленной суммы членского взноса за текущий сезон - до 1 июня текущего года.**

При полной или частичной просрочке оплаты членских взносов члены Товарищества уплачивают Товариществу пени в размере 0,2 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Дата начала начисления пени – 1 июня текущего года.

6.9. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе с уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, на основании договоров, заключённых с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на основании договоров, заключённых Товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

6.10. Решение о необходимости в приобретении имущества общего пользования либо покрытия определённых убытков принимается Общим собранием членов Товарищества.

6.11. Размеры и сроки внесения целевого взноса рассчитываются и устанавливаются Правлением Товарищества и утверждаются решением Общего собрания членов Товарищества.

Целевые взносы единовременно вносятся членами Товарищества на расчетный счёт Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

6.12. В случае несвоевременной уплаты взносов членом Товарищества с должника взимаются пени в размере 0,2 процента в день за просроченный период.

6.13. В случае отказа члена Товарищества, «Индивидуального садовода» и иных лиц от добровольной уплаты взноса и пени Товарищество вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании, а также поставить на очередном Общем собрании вопрос об исключении неплательщика из числа членов Товарищества и лишение права пользования земельным участком.

6.14. В случае возникновения у члена Товарищества обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, Правление вправе своим решением предоставить такому члену Товарищества отсрочку (на основании письменного заявления) по внесению членских взносов, но не более, чем на 3 (три) месяца со дня наступления срока уплаты. При предоставлении такой отсрочки, предусмотренные пунктом 6.11 и 6.12 штрафные санкции не применяются.

6.15. В случае длительного отсутствия (командировка, выезд за рубеж и т.п.) член Товарищества обязан внести заранее полную оплату взносов за весь предполагаемый период отсутствия.

6.16. В целях обеспечения надлежащего порядка в ведении финансово-хозяйственной деятельности товарищества в штатном расписании утверждаются должности бухгалтера и кассира-казначей (материально ответственного лица), которые строят свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Правлением.

6.16.1. Бухгалтер, в том числе, обеспечивает:

- ведение документов финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- предоставление в установленные законодательством РФ сроки необходимой отчетности в налоговые органы, Пенсионный фонд, органы статистики и другие организации;

- еженедельное проведение сверки поступлений и списаний денежных средств на расчетном счёте товарищества;

- поквартальное составление и анализ сводных данных по текущей финансово-хозяйственной деятельности Товарищества (исполнению приходно-расходной сметы) для информирования Правления и Ревизионной комиссии товарищества.

6.16.2. Кассир-казначей, в том числе, отвечает:

- за ведение лицевых счетов садоводов;
- своевременность и правильность сбора денежных средств;
- исчисление пеней за просроченный период;
- проведение регулярных сверок финансовых платежей с собственниками садовых земельных участков, с составлением соответствующего Акта;
- подготовку и рассылку почтовых уведомлений о финансовой задолженности;
- готовит сводные данные по внесению садоводами текущих финансовых платежей;

- проводит сравнительный анализ поступлений денежных средств садоводов за пользование электроэнергией в домах и строениях на территории товарищества с показаниями контрольных приборов учёта электроэнергии.

6.13.3. Кандидатуры на должности бухгалтера и кассира-казначея подбираются по возможности из состава членов Товарищества (при условии наличия соответствующей квалификации и практического опыта работы) и утверждаются Правлением с заключением соответствующего трудового договора. В случае отсутствия кандидатур из состава членов Товарищества, на должности бухгалтера и кассира-казначея принимаются наемные работники путем заключения трудовых отношений, согласно Трудового кодекса РФ.

7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Ведение реестра членов Товарищества осуществляется Председателем Товарищества или иным уполномоченным членом правления Товарищества.

7.2. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие данные о членах Товарищества:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества.

7.3. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя товарищества или иного уполномоченного члена Правления товарищества об их изменении.

7.4. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 7.3, член Товарищества несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

7.5. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном в настоящем разделе Устава, могут быть внесены сведения об индивидуальных садоводах, с их согласия.

7.6. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА И РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

8.2. Количество членов Товарищества не может быть менее семи.

8.3. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (Председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (Правление товарищества).

8.4. Наряду с исполнительными органами, указанными в п. 8.3 настоящего Устава, в порядке и для целей, которые предусмотрены пунктом 8.8.9 настоящего Устава, должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор), которая осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления товарищества.

8.5. **Председатель товарищества, члены Правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества на срок 4 (четыре) года из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием.** Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное число раз на должности в органах Товарищества.

8.6. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества. В случае невозможности Председателя товарищества исполнять свои полномочия Правление товарищества принимает решение о возложении его полномочий на заместителя Председателя товарищества, который осуществляет свои полномочия без доверенности до созыва внеочередного или очередного общего собрания членов Товарищества. Такое собрание для избрания Председателя товарищества созывается не позднее шести месяцев с момента возложения на него полномочий.

8.7. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, не могут противоречить настоящему Уставу и являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

8.1. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- 1) изменение Устава товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя товарищества, членов Правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность Алтайского края или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7) приём граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приёме в члены Товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счётов Товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 10) распределение образованных на основании утверждённой документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утверждённому проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ;

- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение Положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения об её исполнении;
- 18) утверждение отчетов Правления товарищества, отчетов Председателя товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб и предложений) членов Товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 21) утверждение внутренних регламентных документов, таких как:
 - Правила внутреннего распорядка товарищества;
 - Положение о ревизионной комиссии товарищества;
 - Положение об энергоснабжении товарищества и других;
- 22) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной п. 5.3 настоящего Устава;
- 23) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и платы, предусмотренной п. 5.3 настоящего Устава;
- 24) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

8.2. ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.2.1. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

8.2.2. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается Правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

8.2.3. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

8.2.4. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

8.2.5. В случаях, предусмотренных п. п. 8.2.2 - 8.2.4 настоящего Устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю товарищества или в Правление товарищества по месту нахождения товарищества.

8.2.6. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

8.2.7. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п.п. 8.2.2- 8.2.4. настоящего Устава, обязано обеспечить проведение общего собрания членов Товарищества.

8.2.8. В случае нарушения Правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного п. 8.2.7 настоящего Устава, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений пунктов.

8.3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.3.1. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

2) размещается на официальном сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) размещается на информационном стенде у главных въездных ворот товарищества, на двери административного здания товарищества, автобусных остановках расположенных на территории товарищества.

8.3.2. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

8.3.3. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

8.3.4. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4-6, 22 и 23 пункта 8.8.1 настоящего Устава, индивидуальные садоводы уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для членов Товарищества.

8.3.5. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения такого собрания, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка такого собрания предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

8.3.6. Для членов Товарищества и индивидуальных садоводов должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества. До начала общего собрания членов Товарищества, Правление обеспечивает отдельную регистрацию и учёт присутствующих членов Товарищества, доверенных лиц и индивидуальных садоводов. После открытия общего собрания членов товарищества, Председатель товарищества или иное уполномоченное лицо информирует собравшихся о численности по реестру членов товарищества и индивидуальных садоводов на дату проведения собрания, а также о количестве тех и других на собрании.

8.4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ И ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.4.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 10, 17, 22-24 пункта 8.8.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 22 и 23 пункта 8.8.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учётом результатов голосования индивидуальных садоводов, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом № 217-ФЗ.

8.4.3. По иным вопросам, указанным в пункте 8.8 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.4.4. Решения по обсуждаемым на общем собрании членов Товарищества вопросам повестки принимаются, как правило, открытым голосованием.

8.4.5. В случаях, определенных Правлением товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 22-24 пункта 8.8.1 настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается.

8.4.6. В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 22-24 пункта 8.8.1 настоящего Устава, такое общее собрание не имело указанного в п. 8.4.15. настоящего Устава кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания по тем же вопросам повестки может быть принято путём проведения очно-заочного голосования.

8.4.7. Проведение собраний очно-заочной формы голосования применяется в экстренных случаях по решению правления, при решении неотложных хозяйственных мероприятий по жизнедеятельности Товарищества учитываются требования п. 8.4.5. настоящей главы.

Счётная комиссия определяется правлением Товарищества и закрепляется решением правления.

8.4.8. Членами Правления в случае проведения Общего собрания членов «Товарищества» в очно-заочной форме, заочной форме, заготавливаются опросные листы (бюллетени (реестры) для голосования), содержащие следующую информацию (указывается на каждом листе, предназначенном на подпись):

1. Наименование улицы (квартала);
2. Нумерация участков участвующих в голосовании;
3. Вопрос, подлежащий принимаемому решению;
4. Содержание подписи оформляется следующим порядком:
 - а). Порядковый номер.
 - б). Номер участка.
 - в). Ф.И.О. собственника, пользователя (из реестра членов Товарищества).
 - г). Предложения по данному решению (*согласен, не согласен, его предложение*) - графа «Примечание».
 - д). Подпись, с указанием даты голосования.
5. Обязательно указывается срок окончания процедуры заочного голосования.
6. В бюллетене (реестре) обязательно должно быть понятно какое решение принял голосующий: "за", "против", "воздержался" по каждому указанному вопросу повестки.

Разрыв времени по подписанию опросного листа не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

8.4.9. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших в его правление до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме в виде, выдаваемых под роспись правлением Товарищества, листов голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества

8.4.10. В случае проведения собрания путём заочного голосования, решения, принятые большинством голосов (итоги голосования) оформляются протоколом собраний с приложением акта подсчёта голосов и всех «опросных» листов (нумеруются, прошиваются, закрепляются печатью Товарищества), где указывается:

- собрание проведено опросным путём;
- дата собрания определяется датой последней подписи;
- повестка определяется только теми вопросами, которые определяло Правление для голосования;
- поступившие предложения оформляются предложениями с указанием Ф.И.О. и номера участка инициатора предложения, и выносятся на утверждение заседания Правления, в случае невозможности определиться в решении – выносятся на очередное собрание;
- по каждому вопросу вписывается количество голосовавших «за», «против», «воздержавшиеся» (из акта подсчёта голосов). Кто голосует за своё предложение - считается «воздержавшимся»;
- выносятся отдельно решение по принятым вопросам «большинством голосов»;
- подписями по окончании протокола считаются, запись – «согласно, опросных листов и акта подсчёта голосов» (подшиваются в книгу Протоколов), и ставится подпись (с расшифровкой) секретаря Правления, или любого члена Правления, который занимался оформлением данного Протокола.

В подведении итогов голосования могут принимать участие члены правления, что оформляется протоколом решения правления.

В случаях применения отдельных бюллетеней текст бюллетеня для заочного голосования выдается членам Товарищества лично, или может быть направлен по электронной почте (при наличии), посредством почтовой связи.

8.4.11. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в этом общем собрании.

Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на этом общем собрании.

Председательствующим на общем собрании членов товарищества является Председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прикладываются решения в письменной форме лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8.4.15 настоящего Устава.

В случае участия в общем собрании членов Товарищества индивидуальных садоводов, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящим Уставом для членов Товарищества.

8.4.12. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших в его правление до дня проведения такого собрания свои решения в письменной форме в виде, выдаваемых под роспись правлением Товарищества, листов голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества.

8.4.13. Решения общего собрания членов Товарищества доводятся до его членов в течение десяти дней после даты принятия указанных решений (путем публикации на официальном сайте Товарищества или информационных стендах на территории товарищества) и являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами ТОВАРИЩЕСТВА

рищества, а также индивидуальными садоводами (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 22, 23 пункта 8.8.1 настоящего Устава).

8.4.14. В решении общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передаётся имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

8.4.15. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствуют **более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.**

8.5. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

8.5.1. Для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений Общего собрания членов Товарищества в Товариществе избирается коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества.

8.5.2. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества. Перевыборы (прекращение полномочий) правления товарищества могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти членов Товарищества.

8.5.3. Члены Правления Товарищества избираются из числа членов Товарищества на **срок 4 (четыре) года Общим собранием** его членов.

Форма голосования определяется собранием перед процедурой голосования, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

8.5.4. Членом Правления Товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы в сфере производственной деятельности, которое является членом Товарищества.

Решения Общего собрания членов Товарищества об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре.

8.5.5. Председатель товарищества является членом Правления товарищества и его председателем. Заместитель Председателя правления товарищества избирается на заседании Правления из членов правления, простым большинством голосов членов правления.

8.5.6. Количество членов правления товарищества не может быть **менее 5 (пяти) человек** и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества. Количество членов Правления товарищества определяется общим собранием членов Товарищества.

8.5.7. Специальные требования к членам Правления:

- гражданин России, проживающий в г. Бийске и прилегающих к нему районов;
- член Товарищества;
- возраст не моложе 21 года.

В исключительных случаях, членом Правления Товарищества, по решению собрания, может быть гражданин, обладающий вышеперечисленными качествами, но являющийся не членом Товарищества, а совладельцем участка по семейным отношениям (муж, жена, отец, мать, в отсутствие оных - сын, дочь).

8.5.8. Деятельность членов Правления Товарищества, в том числе и его Председателя, может, осуществляется на льготировании (поощрении) оплаты членских взносов за пользование участком из расчета средней площади одного участка по Товариществу.

Если площадь участка превышает среднюю, разность площади оплачивается на общих основаниях. При наличии нескольких участков льготирование определяется на один участок, остальные оплачиваются на общих основаниях.

Предоставление льготы (поощрение) принимается только решением Собрания и рассматривается ежегодно по итогам отчетного года.

8.5.9. В случае предоставления льготы (поощрения) по уплате членских взносов, члены Правления, в том числе и Председатель Правления, обязаны производить все дополнительные платежи и платежи за дополнительные услуги по «Товариществу» на общих основаниях (электроэнергия на участке, земельный налог, целевые и иные взносы, пахота и т.п.).

8.5.10. Основанием прекращения полномочий членов Правления Товарищества является:

- истечение срока, на который они избраны;
- самоотвод;
- досрочное переизбрание по требованию Ревизионной комиссии;
- досрочное переизбрание по требованию не менее 1/3 членов Товарищества.

8.5.11. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе, на контрактной основе, специалистов по соответствующей сфере деятельности.

Трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Правления по согласованию с членами Правления и утверждения решением Правления.

8.5.12. Заседания правления товарищества созываются Председателем товарищества в сроки установленные правлением, а также по мере необходимости.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Правления или любые два члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

8.5.13. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

С согласия всех присутствующих на заседании Правления или несостоявшемся кворуме, соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем на 7 (семь) календарных дней.

8.5.14. На заседаниях Правления Товарищества вправе присутствовать, без права голоса, любой член Ревизионной комиссии, и иной комиссии, работающей в Товариществе, вносить рекомендации, предложения по жизнедеятельности Товарищества, высказывать свое мнение и мнения членов комиссии, интересы которой представляет, по различным вопросам, не противоречащим деятельности Товарищества и Законодательства РФ.

8.5.15. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

Передача права голоса членом Правления Товарищества иным лицам, даже другим членам Правления, запрещается.

8.5.16. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, «Индивидуальными садоводами» и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры (контракты).

8.5.17. К полномочиям правления товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решения о проведении и утверждение вопросов повестки общего собрания членов Товарищества, обеспечение принятия решения (составление опросных ли-

стов голосования) общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью Товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключённым товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов и платы в судебном порядке;

13) рассматривает предложения и заявления членов Товарищества в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 30 дней с даты, подачи заявления или предложения;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних регламентных документов (распорядков) товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой индивидуальными садоводами;

16) рассматривает заявления о принятии и исключении членов Товарищества в члены «Товарищества» в случаях смены владельца участка, находящегося в собственности, и передаче владельцем участка свои права другому владельцу посредством нотариальных сделок или по договору, с обязательным утверждением решением Правления;

17) разрабатывает положения работы комиссий, с последующим утверждением их на Общем собрании членов Товарищества, на комиссии, которые созданы решением Общего собрания членов Товарищества, при обязательном участии выбранных членов комиссии, на чью работу разрабатывается положение;

18) руководство текущей деятельностью Товарищества, а именно распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности, в соответствии с утверждённым финансовым планом (сметой);

19) в случае необходимости, обусловленной работой и финансовой деятельностью Товарищества вправе производить контрольный перемер земельного фонда на участках всех форм владения, расположенных на территории Товарищества;

20) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

- 21) обеспечение ведения делопроизводства Товарищества и содержание его архива;
- 22) обеспечение благоустройства территории Товарищества, пожарной безопасности и иной деятельности, направленной на достижение целей Товарищества;
- 23) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 24) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 25) обеспечение соблюдения Товариществом, его членами, «Индивидуальными садоводами» и иными лицами, находящимися на территории Товарищества требований законодательства РФ и настоящего «Устава».

8.5.18. Правление Товарищества, в соответствии с Законодательством Российской Федерации и "Уставом" Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных "Уставом" и Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами товариществ и огородничества для собственных нужд» к компетенции Общего собрания членов Товарищества.

8.5.19. Правление **НЕ ИМЕЕТ ПРАВО** препятствовать в проведении проверок Ревизионной комиссией (ревизором) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества. Правление обязано способствовать в предоставлении информации, затребованной при ревизии.

8.5.20. При необходимости, в соответствии с планом работы Правления, Правление проводит, организует обходы, рейды по территории Товарищества с целью проверки выполнения решений Правления и Общего собрания членами Товарищества, а также рейды по использованию дополнительных услуг от инфраструктур Товарищества и правильности их использования, содержания инфраструктур в надлежащем порядке (электроэнергия, вода, санитарные и экологические нормы и т.п.), и рейды, связанные с охранными мероприятиями Товарищества.

8.5.21. Итоги обходов, рейдов и т.п. оформляются актами, подписываются теми членами Правления, которые принимали в них участие. В актах, по фактам нарушений, обязательна и подпись владельца участка, на котором выявлены нарушения. Такие акты оформляются в 2-х экземплярах, один из которых передаётся владельцу участка. На экземпляре, остающемся в делопроизводстве Правления, обязательна подпись владельца участка, кто получил акт (предписание), с указанием даты получения и расшифровки подписи.

8.5.22. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

8.5.23. Приходно-расходная смета составляется на финансовый год или иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

8.6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

8.6.1. Председатель Правления Товарищества избирается Общим собранием из числа членов Товарищества **сроком на 4 (четыре) года** и действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях Правления товарищества;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением товарищества или общим собранием членов Товарищества;

3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и Правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или Правления товарищества;

5) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдаёт доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Товарищества внутренних документов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с Товариществом;

9) рассматривает заявления членов Товарищества.

8.6.2. Председатель товарищества в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 года «О ведении гражданами товарищества и огородничества для собственных нужд» и исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

8.6.3. Председатель Правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю или любому из членов Правления.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей (смерть, болезнь, переход на выборную или выше оплачиваемую должность, или иные причины), его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, возлагаются на его заместителя, в случае его отсутствия, на любого члена Правления. Обязательно решение Правления.

Новый Председатель Правления переизбирается на ближайшем Собрании.

8.6.4. Председатель Правления подотчетен Правлению и Общему собранию членов Товарищества и несет первичную ответственность перед Товариществом за результаты и законность деятельности Правления Товарищества.

8.6.5. Председатель Правления не вправе единолично принимать решения, обязательные в выполнении всеми членами Товарищества.

8.6.6. Председатель Правления вправе давать обязательные для исполнения задания лицам, состоящим с Товариществом в трудовых отношениях.

8.6.7. При передаче Председателем Правления своей должности другому, избранному на Общем собрании членов Товарищества, лицу оба должны, **не более чем, за 15 (пятнадцать) рабочих дней** произвести передачу всех дел с оформлением актов приёма-передачи на:

- материальные ценности по основным средствам;

- материальные ценности, предназначенные для производственно-хозяйственной деятельности Товарищества (инструменты, резервные материалы и т.д. и т.п.);

- документацию делопроизводства и всех учредительных документов (акты и постановления об отводе земли, план границ, Устав, документы, регламентирующие работу избранных органов, и т. п.).

8.6.8. Увольнение и прием Председателя Правления оформляются по заявлениям распоряжением за подписью вновь избранного Председателя Правления, удостоверяется круглой печатью Товарищества.

8.6.9. Период приема-передачи документов по финансово-хозяйственной деятельности оплачивается обоим Председателям, по ставке, действующего на момент передачи, штатного расписания.

8.6.10. Датой увольнения считается дата, подписания последнего акта приема-передачи, но не позже 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента вступления в должность нового Председателя.

8.6.11. В случае возникновения при «приёме - передаче» должностных обязанностей, учредительных и финансовых документов, документов делопроизводства и кадрового учёта, материальных ценностей спорных вопросов, они решаются через заседание Правления, в добровольном порядке, либо посредством судебного разбирательства.

8.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

8.7.1. Председатель и члены Правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей, должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.7.2. Председатель и члены Правления Товарищества несут равную ответственность перед Товариществом за убытки, причинённые Товариществу их действиями (бездействием).

При этом не несут ответственность те члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

8.7.3. Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть, решением Общего собрания членов Товарищества, привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственностям, в соответствии с действующим Законодательством, посредством обращения в инстанции, уполномоченные в решении привлечения к ответственности.

8.7.4. Члены Товарищества вправе обжаловать решения Правления и Общего собрания членов Товарищества через обращения в Прокуратуру, либо судебном порядке.

8.8. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

8.8.1. Ревизионная комиссия Товарищества является органом внутреннего контроля.

8.8.2. Ревизионная комиссия или, в исключительных случаях, ревизор Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества **на срок четыре года** из числа членов Товарищества.

Председатель ревизионной комиссии избирается из числа избранных на собрании членов ревизионной комиссии на заседании комиссии, с обязательным представлением итогов выбора в Правление Товарищества путём подачи выписки из протокола решения заседания комиссии.

8.8.3. Членом Ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы (экономист, бухгалтер, инженерно - технический работник, специалист узкого направления, например, электрик, инспектор отдела кадров и т.п.).

8.8.4. Специальные требования к Председателю Ревизионной комиссии:

- гражданин России, проживающий на территории Российской Федерации;
- член Товарищества;
- профессиональный и практический опыт (экономист, бухгалтер) в ведении бухгалтерского учета;

- возраст не моложе 25 лет;
- стаж практической деятельности не менее 5 лет;
- перерыв в практической деятельности до избрания членом Ревизионной комиссии не более 3 лет.

8.8.5. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трёх членов товарищества. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновлённые), внуки, братья и сестры (их супруги).

8.8.6. Решение Общего собрания членов Товарищества об избрании членов Ревизионной комиссии принимается открытым голосованием по каждой кандидатуре отдельно.

Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов членов Товарищества, присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

8.8.7. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и её полномочия устанавливаются Положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов Товарищества.

8.8.8. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов Товарищества. Перевыборы (прекращение полномочий) ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти членов товарищества.

8.8.9. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана:

1) проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов «Товарищества»;

2) законность гражданско-правовых сделок, совершённых Правлением и его Председателем, а также выполнение органами Товарищества требований "Устава" Товарищества и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования, оформление и ведение кадрового и бухгалтерского учётов, оформление и ведение документов делопроизводства; отчисления, отчётность в фонды и другие области деятельности Товарищества как юридического лица;

3) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

4) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

5) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

6) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением товарищества или его Председателем заявлений членов товарищества;

7) осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим «Уставом» и Положением о ревизионной комиссии «Товарищества» и решениями Общего собрания членов Товарищества.

8.8.10. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.8.11. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок, а при наличии веских оснований - отозваны из состава Ревизионной комиссии досрочно, по решению Общего собрания членов Товарищества.

8.8.12. Основанием прекращения полномочий членами Ревизионной комиссии является:

- истечение срока полномочий;
- самоотвод;
- по требованию не менее 50% членов Правления Товарищества - необходимо решение общего Собрания.

8.8.13. Деятельность членов Ревизионной комиссии может осуществляться на льготировании оплаты членских взносов за пользование участком (поощрение) из расчета средней площади участка по Товариществу.

Предоставление льготы (поощрение) принимается только решением общего Собрания и рассматривается ежегодно по итогам отчетного года.

8.8.14. В случае предоставления льготы (поощрения) по уплате членских взносов, все члены Ревизионной комиссии обязаны производить все дополнительные платежи и платежи за дополнительные услуги по Товариществу на общих основаниях (электроэнергия на участке, земельный налог, целевые и паевые взносы, пахота и т.п.).

В случае наличия нескольких участков и предоставленной льготы по уплате членских взносов, льгота предоставляется на один участок, за остальные ведётся оплата на общих основаниях.

8.8.15. Результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества оформляются актом в двух экземплярах, подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, присутствующих на ревизии.

При составлении акта на нескольких листах, экземпляры нумеруются, шнуруются, опечатываются, закрепляются подписью председателя Ревизионной комиссии и её членов, закрепляется печатью Товарищества.

Исключается наличие индивидуальной печати ревизионного органа. Акт, не закреплённый печатью Товарищества, считается не действительным.

С актом по ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества необходимо, до проведения отчёта, обязательно ознакомить «под роспись» бухгалтера и Председателя Правления Товарищества. При необходимости, ознакомить всех членов Правления Товарищества.

8.8.16. После ознакомления с актом членов Товарищества на Общем собрании членов Товарищества, один экземпляр передается в делопроизводство бухгалтера Товарищества, а второй - подшивается в делопроизводство Ревизионной комиссии. Акты хранятся в делопроизводстве **не менее 5 (пяти) лет**.

Для разбирательств в делах, связанных с судопроизводством, акт Ревизионной комиссии не является ключевым документом, а только одним из фактов доказательства, и не имеет юридической силы.

Для подтверждения или опровержения фактов, указанных в акте Ревизионной комиссии, любой член Товарищества имеет право обратиться в организацию, имеющую право на проведение финансового контроля.

8.8.17. По результатам ревизии, при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов или Председателя Правления Товарищества, Ревизионная комиссия, в пределах своих полномочий, вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

8.8.18. По требованию Ревизионной комиссии, все члены Правления, а также все наёмные работники Товарищества, обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.8.19. Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию членов Товарищества несут те члены его, которые потребовали проведения проверки, если Общее собрание не сочтёт необходимым произвести соответствующие расходы за счет Товарищества, а именно:

- проезд к месту ревизии всех участников данного процесса и обратно;
- выполнение копий, выписок, с привлечением оплачиваемых услуг;
- договорная оплата труда по данной ревизии членам Ревизионной комиссии.

8.8.20. Любой из членов Ревизионной комиссии вправе присутствовать, без права голоса, на заседаниях Правления «Товарищества», вносить предложения по жизнедеятельности Товарищества, рекомендации и высказывать свое мнение и мнения членов Ревизионной комиссии по различным вопросам, не противоречащим деятельности Товарищества и Законодательства РФ.

8.8.21. Правление Товарищества вправе знакомиться и присутствовать при проверках и при оформлении их результатов.

8.8.22. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно.

8.8.23. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом Товарищества и Положением о работе данного органа.

8.8.24. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

8.8.25. На заседании Ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием на нём не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии.

8.8.26. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утверждённым Председателем Ревизионной комиссии в здании Правления Товарищества, либо по адресу, определённому членами Ревизионной комиссии.

8.8.27. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Ревизионной комиссии или любые два её члена вправе созвать заседание данного органа в любое время.

8.8.28. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы предложенные председателем Ревизионной комиссии, общим собранием членов Товарищества, Правлением Товарищества или любым членом Ревизионной комиссии, а также по заявлению рядовых членов Товарищества.

8.8.29. Подготовку и организацию заседаний Ревизионной комиссии обеспечивает её Председатель.

8.8.30. Решения Ревизионной комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа всех членов Ревизионной комиссии.

8.8.31. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются решениями данного органа, принимаемые на его заседании или на основании Положения о Ревизионной комиссии.

8.8.32. Ревизионная комиссия не имеет права привлекать к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Товарищества посторонних лиц, а также членов Товарищества не являющихся членами контролирующего органа и не утверждённых (избранных) на общем собрании членов Товарищества.

8.8.33. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет её Председатель, избранный на первом заседании Ревизионной комиссии из числа членов данной комиссии и, в обязательном порядке, соответствующий требованиям п. 8.8.4 настоящего «Устава».

8.8.34. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов данного органа, при наличии оснований, определяемых членами Ревизионной комиссии.

При этом председатель Ревизионной комиссии, освобождённый от исполнения своих обязанностей в качестве Председателя Ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии до принятия решения Общим собранием членов «Товарищества» о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

8.8.35. В случае переизбрания Председателя Ревизионной комиссии на заседании данного органа досрочно, в Правление Товарищества подаётся выписка о принятом решении из данного решения заседания Ревизионной комиссии за подписью всех членов Ревизионной комиссии.

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Товарищество ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Феде-

рации и непосредственно регламентирует бухгалтерский учёт и отчётность юридического лица.

9.2. Товарищество предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, фондам, соответствующих бухгалтерской отчётности, учредителям и членам Товарищества, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим «Уставом».

9.3. Размеры и структура доходов Товарищества, а также сведения о размерах и составе имущества Товарищества, его расходах, численности и составе работников, о затратах на оплату труда по Товариществу в целом, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Товарищества не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. В Финансовом плане (смете) должны быть четко отражены статьи предполагаемых доходов и расходов по Товариществу, а именно:

ДОХОД: - планируемый приход (членские и целевые взносы, утверждённые решением общего собрания членов Товарищества);

- оплата компенсации за хозяйственно-бытовые услуги, оказываемые Товариществом» (электроэнергия индивидуального пользования и т.п.);

- субсидиарная помощь (если такова имеется).

РАСХОД: - фонд заработной платы каждого работника за год (штатное расписание в том числе);

- начисление всех видов налогов в коэффициентах и денежных эквивалентах;

- статьи предполагаемых расходов связанных с полноценной хозяйственной деятельностью Товарищества;

Финансовый план (смета) должен иметь графу с указанием сведений, по каждой статье доходной и расходной частям, на единицу площади.

Финансовый план (смета) после перечисления статей затрат, сумм по статьям затрат должен иметь итоговый расчёт: по каждой статье, расчёт на единицу площади. Смета завершается примечанием, где оформляется полный бухгалтерский расчёт обоснования ставки членских взносов на единицу площади.

9.5. Расчёт обоснования ставки целевых взносов на единицу площади или участок оформляется по примеру пункта 9.4. настоящей главы с заменой статьи расхода на перечень выполняемых работ.

9.6. Финансовый план (смету) составляет Правление Товарищества с указанием статей дохода и расхода, указанием сумм необходимых для достижения цели по каждой статье.

Бухгалтер производит расчёт и оформляет финансовый план (смету) в документ, который выносится на утверждение общему собранию членов Товарищества.

9.7. Лицо, исполняющее обязанности бухгалтера и Председателя Ревизионной комиссии Товарищества не должно состоять в родственных отношениях между собой, с Председателем и членами Правления Товарищества.

10. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

10.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя товарищества.

10.2. **Протоколы общих собраний членов Товарищества** подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества.

Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, и протоколы заседаний Правления товарищества подписывает Председатель товарищества.

Указанные в данном пункте протоколы должны быть заверены печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества (в архиве товарищества) не менее сорока девяти лет. Место нахождения архива Товарищества, в котором хранятся документы финансово-

хозяйственной и иной деятельности Товарищества, утверждается решением общего собрания членов Товарищества.

10.3. Протокол общего собрания Товарищества в обязательном порядке содержит сведения:

- номер протокола, место и дата проведения собрания, время проведения /начало и окончание; (нумерация протоколов производится с № 1 с начала каждого календарного года);

- общий количественный состав членов Товарищества;
- количественный состав членов Товарищества имеющих по два и более, участников;

- количественный состав по брошенным участкам;

- количественный состав по исключённым из членов Товарищества;

- количественный состав присутствующих членов Товарищества и «Индивидуальных садоводов» на собрании и прошедших регистрацию (в т.ч. по доверенности);

- о Председателе и секретаре собрания (Ф.И.О., если член Товарищества, то адрес садового участка);

- расчёт по исчислению кворума собрания (списочная численность по документам, брошенные, отказные, наличие нескольких участков и фактическое присутствие согласно регистрации с указанием численности доверенностей);

- содержание повестки дня собрания с указанием регламента и докладчика;

- о выступающих на собрании лицах, с указанием фамилии и номера участка, краткое изложение выступления (суть), их предложения и вопросы;

- о решениях, принятых на собрании и итогах голосования по каждому вопросу;

- другие сведения, которые в соответствии с решением собрания подлежат отражению в протоколе данного собрания.

В конце протокола собрания оформляется, отдельно вынесенное, общее решение данного собрания, принятое по каждому пункту повестки дня единогласно или большинством голосов, и принятые Решения по предложениям членов Товарищества.

10.4. Протокол собрания должен быть надлежаще (в чистовик) оформлен в течение 3 (трёх) дней с даты, проведения собрания, подписан Председателем и секретарём собрания, заверен круглой печатью Товарищества.

К протоколу подшиваются списки регистрации, доверенности при наличии, акты, отчёты, письменные выступления, предложения, вопросы, рассмотренные на данном собрании. Нумеруется по количеству листов с приложениями, прошивается, подписывается прошивка секретарём собрания и закрепляется печатью Товарищества, является единым протоколом собрания.

Протокол собрания оформляется в книгу протоколов собрания, пронумерованную и прошитую, или оформляется отдельным документом, при исполнении оформления, предусмотренного в п. 10.4. настоящего «Устава» и подшивается в единую папку протоколов, хранятся в правлении Товарищества.

Книга или папка должны в любое время предоставляться для ознакомления любому члену Товарищества (в присутствии ответственного лица), по их требованию, а также иным органам государственных инстанций и выше стоящих организаций, членом которых Товарищество является.

Протоколы собраний хранятся в делопроизводстве Товарищества постоянно и изъятию не подлежат.

10.5. По требованию любого члена Товарищества ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя Правления и круглой печатью Товарищества.

10.6. На основании решений общего собрания членов Товарищества Председатель Правления издаёт приказы (распоряжения) по Товариществу по вопросам финансовых подвижек средств (ввод в действие штатного расписания, начисления взносов всех типов и т.п.) и иным вопросам, требующим распорядительного порядка исполнения.

10.7. Заверенные копии протоколов, указанных в пункте 10.2. настоящего Устава, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию или по требованию индивидуальных садоводов (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным в подпунктах 4-6, 22, 23 пункта 8.8.1 настоящего Устава), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

10.8. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.

10.9. Перечень и порядок передачи документов финансово-хозяйственной и иной деятельности Товарищества в связи с переизбранием или отстранением от должности лиц, избранных в органы Товарищества определяется **Инструкцией о порядке передачи документов**, утверждаемой общим собранием членов товарищества.

10.10. **На каждом заседании Правления ведется протокол заседания** и заносится в журнал протоколов. Журнал должен быть пронумерован и прошит. Количество листов, по итогу шнуровки, клеивается, подписывается их количество, закрепляется подписью Председателя Правления или любого члена ревизионной комиссии, с расшифровкой подписи, и печатью Товарищества.

10.11. Протокол заседания Правления должен быть надлежаще (в чистовик) оформлен в течении 3 (трёх) дней с даты, проведения заседания, подписан Председателем и секретарём заседания, заверен круглой печатью Товарищества.

Протокол может быть оформлен отдельным документом, прошивается, прошивка заверяется подписью секретаря заседания и печатью Товарищества, подшивается в единую папку протоколов заседаний Правления.

Протоколы хранятся в делопроизводстве Товарищества постоянно и изъятию не подлежат.

10.12. Ведение протокола заседания Правления возлагается на секретаря Правления, в его отсутствие - любого члена Правления, за исключением Председателя.

10.13. Протокол заседания Правления, в обязательном порядке, должен содержать следующие сведения:

- номер протокола, дата, место и время проведения (нумерация протоколов производится с № 1 с начала каждого календарного года);
- поимённый состав членов Правления, присутствующих на заседании;
- поимённый состав приглашённых или присутствующих на заседании, с указанием занимаемой должности, либо другие статусы;
- вопросы, рассматриваемые на заседании (повестка);
- сведения о докладчике и выступавших на заседании лицах (Ф.И.О.) и основные тезисы их выступлений;
- итог голосования по каждому вопросу, с обязательным поименным отражением лиц, голосующих против данного решения;
- отдельно вынесенное решение по всем рассмотренным на заседании вопросам.

10.14. Члены Правления, не присутствующие на заседании, должны быть ознакомлены с принятым решением под роспись с письменным выражением согласия или несогласия по принятию данных решений в течение 7 (семи) календарных дней с даты оформления протокола.

10.15. Протоколы заседаний Правления хранятся в делопроизводстве «Товарищества» постоянно и изъятию не подлежат.

10.16. На основании решений заседания Правления, Председатель Правления издаёт приказы (распоряжения) по Товариществу по вопросам, находящимся в компетентности работы Правления (трудоустройство, наказание, финансовые подвигки средств в пределах сметы и т.п.), иным вопросам, требующим распорядительного порядка исполнения.

10.17. Журнал (папка) протоколов заседаний Правления хранится в помещении Правления «Товарищества» постоянно, и должен в любое время предоставляться любому члену «Товарищества» для ознакомления (в присутствии ответственного лица).

10.18. По требованию любого члена Товарищества, ему выдаются выписки из книги протоколов, приказов, удостоверенные подписью Председателя Правления и печатью Товарищества.

10.19. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания, в журнал протоколов, прошнурованный и пронумерованный, на котором были приняты соответствующие решения с указанием номера протокола, даты заседания и фамилий присутствующих членов данного органа и приглашённых.

Протокол может быть оформлен отдельным документом, прошивается, прошивка заверяется подписью председателя ревизионной комиссии и печатью Товарищества, подшивается в единую папку протоколов заседаний Ревизионной комиссии.

10.20. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведётся на каждом ее заседании. Ведение протокола возлагается на секретаря Ревизионной комиссии, в случае его отсутствия, на любого из членов данной комиссии, за исключением Председателя.

10.21. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 3 (три) суток после закрытия заседания.

Протокол подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, заверяется круглой печатью Товарищества.

10.22. Председатель Правления Товарищества знакомится с решением данной комиссии «под роспись». С решением о внеплановой проверке он и бухгалтер Товарищества уведомляется в срок, не менее чем за 5 (пять) дней до проведения проверки.

10.23. Журнал протоколов заседаний Ревизионной комиссии должен в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления (в присутствии ответственного лица).

Журнал протоколов должен храниться вместе с документами ревизионной комиссии, либо месте, определённом Ревизионной комиссией и доступным для ознакомления любым членом Товарищества.

По истечении отчётного срока протоколы заседаний Ревизионной комиссии передаются в Правление Товарищества и хранятся в делопроизводстве Товарищества постоянно и изъятию не подлежат.

10.24. По требованию любого члена Товарищества ему выдаются выписки из решений заседания Ревизионной комиссии, копии актов и иных документов, связанных с деятельностью комиссии, удостоверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии и заверенные круглой печатью Товарищества.

10.25. Заверенные выписки (копии) выдаются любому члену Товарищества по его требованию бесплатно. В случаях, если для запрашиваемого документа необходимы финансовые траты, то за плату, размер которой не должен превышать затрат на изготовление соответствующих документов.

11. ОХРАНА

11.1. На территории Товарищества осуществляются охранные мероприятия по сохранению имущества общего пользования в фактическом и рабочем состоянии.

11.2. Сохранность имущества членов Товарищества лежит на собственнике (пользователе, арендаторе и т.п.) данного имущества.

11.3. Охранные мероприятия на территории Товарищества регламентируются Положением об охране, утверждённом решением Общего собрания членов Товарищества, не подлежащего дополнительной регистрации в регистрирующих органах, но чётко регламентируемое законодательством РФ.

11.4. Положение регламентируется путём внесения изменений и дополнений решением очередного или внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

Внесённые дополнения и изменения вступают в силу с момента их принятия.

Изменения и дополнения вносятся в Положение в течение 3 (трёх) суток с даты, оформления протокола собрания, на котором они приняты. Положение оформляется в виде изменённой формы и подписывается председателем собрания с указанием даты проведения собрания, закрепляется печатью «Товарищества» и действует до момента внесения очередных дополнений и изменений.

12. ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ

12.1. Энергоснабжение Товарищества определяется созданием имущества общего пользования (ЛЭП, трансформаторные подстанции и т.п.) на основании Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), требований Правил устройства электроустановок (ПУЭ) и Правил пожарной безопасности (ППБ) в Российской Федерации и действующих на момент строительных норм и правил (СНиП).

12.2. Энергоснабжение в первую очередь направлено на достижение целей и задач, обусловленных главой 3 настоящего «Устава» и организации полно действующего ведения товарищества и огородничества, создания охранных мероприятий на территории Товарищества как юридического лица.

12.3. Энергоснабжение потребителей, собственников (пользователей, арендаторов и т.п.) земельных участков не является обязанностью Товарищества, а является дополнительной услугой для обеспечения требования культурного быта и комфортного пребывания членов Товарищества на его территории.

12.4. Товарищество, как юридическое лицо, является основным потребителем электроэнергии от энергоснабжающей организации на условиях заключения договора энергоснабжения.

Тариф на электроэнергию определяется на основании тарификации федерального, регионального и местного значения и регламентируется договорными условиями с поставщиком электрической энергии.

12.5. Товарищество вправе разрешить подключение бытового потребления энергоснабжения для членов Товарищества на условиях, обусловленных Положением об энергоснабжении в Товариществе, которое разрабатывается Правлением Товарищества и утверждается решением общего собрания членов Товарищества и не обязательно к регистрации в регистрирующих органах, но чётко регламентируемое законодательством РФ, ПТЭЭП, ПУЭ, ППБ и СНиП.

12.6. Положение регламентируется путём внесения изменений и дополнений решением очередного или внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

Внесённые дополнения и изменения вступают в силу с момента их принятия.

Изменения и дополнения вносятся в Положение в течении 3 (трёх) суток с даты оформления протокола собрания, на котором они приняты. Положение оформляется в виде изменённой формы и подписывается председателем собрания с указанием даты проведения собрания, закрепляется печатью Товарищества. Действует до момента внесения очередных дополнений и изменений.

12.7. Для использования ЛЭП общего назначения при подключении бытового потребления электроэнергии член Товарищества обращается с заявлением в орган управления Товариществом для получения разрешения на подключение.

Правление вправе разрешить или отказать в потреблении электроэнергии исходя из мощности электроустановок, действующих на территории Товарищества на дату обращения.

12.8. Член Товарищества, получивший разрешение на подключение **обязан:**

- самостоятельно, за свой счёт, соблюдая ПУЭ, ППБ, ПТЭЭП, произвести электротехнические работы на территории своего участка и строения, установить приборы учёта в легко, доступном, для снятия показаний и контроля показаний электроэнергии, месте;
- заключить с Товариществом договор на право использования электроэнергии и условиях компенсации стоимости затрат на потреблённую им электроэнергию;
- своевременно вносить компенсационную оплату за пользование электроэнергией;

- чётко исполнять условия Положения об энергоснабжении в Товариществе;
- допускать органы контроля и Правления Товарищества к приборам учёта для контроля потребления электроэнергии и соблюдения ПЭУ.

12.9. Правление, в случае разрешения на подключение потребителя электроэнергии к ЛЭП Товарищества **обязано:**

- чётко исполнять условия Положения об энергоснабжении в Товариществе;
- опломбировать самостоятельно, или с привлечением уполномоченных лиц или организаций, приборы учёта бытовой электроэнергии;
- произвести подключение линии потребителя к ЛЭП Товарищества;
- вести контроль потребления бытовой электроэнергии с обязательным ведением журнала потребителей.

12.10. Правление имеет **право:**

- доступа на территорию участка любой правовой формы для контрольного снятия показаний приборов учёта;
- установки контрольного прибора учёта для участка, на нейтральной стороне от потребителя, в случаях подозрения хищения электрической энергии, предварительно, за 3 (три) суток, оповестив пользователя о дате подключения контрольного прибора учёта;
- за систематическое нарушение договорных обязательств между пользователем электроэнергии и Товариществом прекратить подачу электроэнергии потребителю, предварительно применив формы административного воздействия.

12.11. Потребитель имеет право заключения договора на потребление электроэнергии непосредственно с энергоснабжающей, организацией при условии соблюдения интересов Товарищества, как юридического лица, в использовании имущества общего пользования (ЛЭП, трансформаторных подстанций и т.п.) для транспортировки электроэнергии до потребителя.

12.12. Спорные вопросы по эксплуатации объектов энергоснабжения, потребления электрической энергии регулируются договорными условиями, в случаях разногласия в судебном порядке.

13. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

13.1. Настоящие правила распространяются на всех, находящихся на территории Товарищества лиц (члены Товарищества и их гости, «Индивидуальные садоводы» и их гости, пользователи и арендаторы (и их гости), работники, и т.п.) и обязательны к исполнению.

13.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка контролируется членами Правления.

13.3. Члены Товарищества и «Индивидуальные садоводы» **обязаны:**

- соблюдать пожарную безопасность на территории Товарищества;
- содержать строения, хозяйственные постройки в санитарном и противопожарном состоянии;
- производить застройку участка в соответствии с правилами и нормами застройки, определёнными законодательством РФ и настоящего «Устава»;
- содержать в санитарном, экологическом и противопожарном состоянии (своевременный выкос травы) проезды, рекреационные площадки, территорию за пределами участка на протяжении периметра участка до середины улицы;
- своевременно доводить до сведения Правления Товарищества об изменении контактных данных;
- своевременно доводить до сведения Правления Товарищества о предстоящих или исполненных сделках, касающихся пользования участком и строений на нём;
- предоставлять правдивые сведения для внесения в реестр Товарищества или «Индивидуальных садоводов»;
- своевременно и в полном объёме вносить, установленные Общим собранием, платежи;

- участвовать в общественных работах, назначенных и проводимых Правлением Товарищества;
 - своевременно утилизировать пищевые и растительные отходы деятельности, не засорять территорию Товарищества и прилегающую к Товариществу территорию;
 - самостоятельно, за свой счёт, вывозить с территории Товарищества твёрдые бытовые отходы (мебель, бытовую технику, отходы строительного производства и т.п.);
 - своевременно проводить агротехнические мероприятия по очистке участка от сорняков и вредителей;
 - оформить и держать адресную вывеску участка в эстетически читаемом состоянии;
 - соблюдать на территории Товарищества скоростной режим для автотранспорта, который определяется в 10 км/час;
 - соблюдать на территории Товарищества режим тишины, определённый законодательством РФ (не допускается громкая музыка, шумные игры и иные мероприятия, выполнение строительных и других работ, и т.п. во время, определённое законодательством РФ);
 - соблюдать нормы общественного порядка, не нарушать самому и требовать их исполнения от окружающих и соседей;
 - в случаях содержания животных на участке члены Товарищества и «Индивидуальные садоводы» обязаны соблюдать санитарные нормы и правила их содержания (своевременно утилизировать отходы жизнедеятельности животных, не допускать запаха и свободного перемещения по территории Товарищества);
 - содержать системы водоснабжения и электроснабжения в исправном состоянии и обеспечить свободный доступ сотрудников и администрации Товарищества для обследования и проведения ремонтных работ;
 - иметь на участке резервные ёмкости с водой, на случай аварийного прекращения подачи воды и пожарной безопасности;
 - самостоятельно производить обрезку или вырезку ветвей плодовых и декоративных деревьев и кустарников, расположенных на территории участка и угрожающих безопасной эксплуатации линий энергоснабжения;
 - при обнаружении первых признаков неисправности имущества общего пользования (системы водоснабжения и электрификации, ограждения и т.п.) в срочном порядке сообщить Председателю правления или любому из его членов, сторожам;
 - соблюдать нормы парковки, стоянки и проезда на территории Товарищества.
- 13.4. Членам «Товарищества» и «Индивидуальным садоводам» запрещается:**
- порча имущества общего пользования (ЛЭП, трубопровод, ограждения территории общего пользования и т.п.);
 - безнадзорное перемещение и гуляние по территории Товарищества детям до 16 лет;
 - хранение взрывчатых и легко воспламеняющихся предметов и их компонентов на территории участка и прилегающей к нему территории;
 - выгул собак без намордника и короткого поводка;
 - по окончании сезона оставлять без присмотра животных на участке, и, как следствие, на территории Товарищества;
 - вырубку деревьев без согласования с Правлением;
 - вывоз из зелёных и санитарных зон дёрна и растительного грунта;
 - возводить строения на месте прокладки системы водоснабжения;
 - засорять мусором место прокладки системы водоснабжения;
 - складировать строительные материалы вблизи системы водоснабжения;
 - складировать в местах, определённых для вывоза бытовых и коммунальных отходов, вырубленные деревья, кустарник, траву и т.п. (отходы растительного происхождения);
 - захламлять дорогу (закладывать выбоины), места прохода и проезда отходами пищевого и растительного происхождения;

- бесконтрольное потребление воды (установка распылителей в своё отсутствие и т.п.);
- врезка дополнительных отводов водоснабжения на участок (допускается одна врезка от центрального трубопровода);
- самостоятельно производить подключение и переподключение энергоснабжения участка, без согласования с Правлением;
- подключение к своей системе водоснабжения, если на участке производились сварочные работы по вине садовода, который, забыл открыть краны на зимний период, налагается штраф в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за самовольное подключение к системе водоснабжения;
- подключение к своей системы водоснабжения и энергоснабжения соседних участков, отключённых по решению Правления и Соборания;
- самовольное параллельное подключения к инфраструктурам Товарищества нескольких участков;
- вести на территории Товарищества любую производственную и коммерческую деятельность, за исключением деятельности, направленной для предоставления услуг членам Товарищества и «Индивидуальным садоводам» (прокат инструмента, магазин и т.п.), определённой решением общего собрания членов Товарищества;
- складирование материалов, создание компостных и навозных куч за территорией участков на срок более 3-х суток;
- оставлять транспортные средства у участка, мешающие свободному проезду другого транспорта.

13.5. Члены Товарищества и «Индивидуальные садоводы» имеют **право:**

- на жизнедеятельность на территории Товарищества предусмотренную с целями и задачами создания Товарищества и определяемую настоящим «Уставом»;
- на владение информацией в пределах действия настоящего «Устава»;
- распоряжаться личным имуществом в пределах действующего законодательства РФ.

13.6. В период весенней и осенней распутицы въезд на территорию Товарищества ограничивается сроками, принятыми на очередном Общем собрании.

13.7. В зимний период очистка дорог от снега не производится.

14. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

14.1. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, обязаны соблюдать «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, которые устанавливают требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты (далее - объекты защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.

14.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территории Товарищества, в объектах инфраструктуры возлагается на ответственное лицо, избранное из состава правления товарищества или на члена товарищества или гражданина, ведущего садоводство в индивидуальном порядке, избранного на общем собрании членов товарищества, или иное лицо по гражданско-правовым или трудовым договорам.

Такое ответственное лицо обязано пройти соответствующее обучение и инструктаж по технике пожарной безопасности. По решению общего собрания членов товарищества проведение работ по предотвращению пожарных ситуаций может быть передано на платной основе специализированной организации.

14.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, должно внедрять и пропагандировать правила противопожарного режима в Российской Федерации, периодически проверять состояние пожарной безопасности зданий и помещений, земель-

ных участков, противопожарного водоснабжения, наличие и исправность средств пожаротушения, порядок несения службы сторожами, исправность средств связи, незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, принимать меры к устранению выявленных нарушений, обеспечивать вместе с членом товарищества, ответственным за энергетическое хозяйство товарищества, своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительный ремонт электроустановок, своевременное устранение нарушений «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», способных привести к пожарам и возгораниям.

14.4. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на земельных участках членов Товарищества и «Индивидуальных садоводов» с находящимися на них постройками возлагается на собственников (землепользователей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

14.5. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) должностным лицам Товарищества, членам Товарищества, «Индивидуальным садоводам», иным физическим лицам, необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемой информации;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

14.6. Общие правила пожарной безопасности

14.6.1. Территория Товарищества соединяется подъездной дорогой с автомобильной дорогой общего пользования.

14.6.2. Для обеспечения пожаротушения на территории Товарищества предусмотрены противопожарные водоем(ы) и хранилища песка для противопожарных нужд.

14.6.3. На территории Товарищества под контролем ответственного лица в специально отведенном месте с обязательной возможностью доступа членов товарищества и индивидуальных пользователей оборудовано хранение мотопомпы и рукавов к ней.

14.6.4. На территории Товарищества установлен пожарный пост — щит с набором первичных средств пожаротушения

14.6.5. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности обозначены знаками пожарной безопасности (указатели водных источников, пожарных щитов), в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать».

14.6.6. У въезда на территорию товарищества установлен указатель с наименованием товарищества и план-схема расположения естественных и искусственных водных источников и водонапорных башен.

14.7. Территория товарищества должна быть оборудована средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае возникновения пожара.

14.8. Противопожарные расстояния между жилыми строениями (домами), расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций, принимаются согласно действующих СНиП. Данное правило не распространяется на объекты, возведенные с учетом требований СНиП, действующих ранее, в период возведения таких строений и сооружений.

14.9. Противопожарные расстояния (разрывы) между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, не могут быть использованы для разведения костров и сжигания отходов и тары, складирования горючих материалов.

Временные строения должны располагаться на расстоянии не менее 15 метров от других зданий и сооружений или у противопожарных сторон. Дороги, проезды, подъезды к зданиям, сооружениям, водным источникам, предусмотренным для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

Территория Товарищества в пределах противопожарных расстояний, а также участки, примыкающие к жилым домам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п.

14.10. Правление Товарищества организует контроль за соблюдением противопожарных требований, а также выполнение технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в границах Товарищества.

14.11. Члены Товарищества, «Индивидуальные садоводы», члены их семей, гости и иные лица, находящиеся на территории товарищества, обязаны:

- знать и соблюдать правила пожарной безопасности на земельных участках, в домах и хозяйственных постройках, а также объектах инфраструктуры товарищества;

- обеспечить наличие на земельных участках: 1 емкость с водой на 200 литров (в летнее время), по одному огнетушителю, топору, лопате, лестнице и 2 ведра, для индивидуального дома высотой два этажа и более – 2 огнетушителя, 1 емкость с водой на 200 литров (в летнее время), 1 топор, 2 ведра, 1 лопата, 1 лом, 1 багор, 1 лестница; в зимнее время при отсутствии возможности хранения воды, должны быть ведра с песком

- обеспечить доступ на свои земельные участки и в строения на нем с целью контроля пожарной безопасности. При этом лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, вправе требовать от членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, устранения нарушений пожарной безопасности;

- оборудовать на участках в пределах 5 м от входа на участок место, для хранения первичных средств пожаротушения, с которым должны являться на тушение пожара;

- содержать в исправном состоянии электрические сети и электробытовые, газовые и иные приборы, печи и системы отопления, а также соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации;

- не оставлять без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, горячие печи и не поручать наблюдение за ними малолетним детям, не допускать неосторожного обращения с огнем;

- установить входной электрический автомат в положение «0» («ВЫКЛ») при отсутствии на своем садовом участке на неопределенное время;

- при возникновении пожара вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101 или 112 и принять меры к тушению пожара первичными средствами;

- не захламлять и не загромождать земельные участки, дороги, проезды, переулки;

- утилизировать мусор, согласно правил настоящего Устава;

- соблюдать правила разведения костров, сжигания отходов в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний;

14.12. Содержание жилых строений, подсобных строений и сооружений общего пользования.

14.12.1. В строениях, расположенных на территории Товарищества и земельных участках запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

- использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиб-

рованные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

- прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в объеме, превышающем более 10 литров. Хранение указанных жидкостей в допустимом объеме разрешается вне жилых помещений в металлической плотно закрывающейся таре;

- производить электро-газосварочные работы без предварительной очистки места сварки от горючих материалов и без обеспечения места сварочных работ первичными средствами пожаротушения. После завершения сварочных работ необходимо тщательно проверить прилегающие к месту их проведения конструкции, предметы, чтобы исключить возможность их загорания, организовать дежурство;

- курить и пользоваться открытым огнем на чердаках, а также в местах хранения горючих материалов (кладовых, подсобных и т.п. помещениях);

- применять в электросетях вместо автоматических предохранителей промышленного изготовления самодельные устройства («жучки и т.п.»);

14.12.2. При эксплуатации газовых приборов запрещается:

- пользоваться неисправными газовыми приборами, а также газовым оборудованием, не прошедшим технического обслуживания в установленном порядке;

- оставлять газовые приборы включенными без присмотра, за исключением газовых приборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;

- устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали (за исключением бытовых газовых плит, встраиваемых бытовых газовых приборов, устанавливаемых в соответствии с технической документацией изготовителя) и менее 0,7 метра по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами).

14.13. Перед началом отопительного сезона все печи и системы отопления строений расположенных на земельных участках должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации. Требования к системам отопления и правилам пользования ими – в соответствии с действующим законодательством.

14.14. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

14.15. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами "б" и 14.14 порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

14.16. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

14.17. При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

14.18. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров.

14.19. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

14.20. Использование открытого огня запрещается:

- на торфяных почвах;
- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

14.21. В процессе использования открытого огня запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;

- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

14.22. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

14.23. При разведении костра на участке, члены Товарищества и «Индивидуальные садоводы» обязан учитывать интересы соседей близ расположенных участков. Категорически запрещено на землях общего пользования поджигать траву, ветки, разжигать костры без строжайших мер предосторожности. Все последствия, причиненные пожаром, будут ложиться на лицо виновное в пожаре.

14.24. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары.

14.25. Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы. Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

14.26. На территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов.

14.27. Зона очистки от сухой травы, веток, других горючих материалов и сухостойных деревьев вокруг костра, место размещения запаса дров и огнетушащих средств должны составлять не менее 2 метров.

Не допускается разводить открытый огонь (костры) в местах, находящихся за территорией частных домовладений, на расстоянии менее 50 метров от объектов защиты. После завершения мероприятия или при усилении ветра костер или кострище необходимо залить водой или засыпать песком (землей) до полного прекращения тления углей.

14.28. Противопожарные требования также включают в себя совместный контроль ответственного лица за соблюдением пожарной безопасности и лица, ответственного за работу электрохозяйства товарищества и за соблюдение противопожарных правил при работах на электроустановках.

14.29. Противопожарные требования, не указанные в настоящей главе, выполняются в соответствии с действующим законодательством. В случае, если нормы, указанные в настоящей главе, станут противоречащими действующему законодательству, применяются нормы действующего законодательства.

15. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА НЕГО

15.1. Создание (строительство, реконструкция) и приобретение имущества общего пользования Товарищества, в том числе земельных участков общего назначения, осуществляется за счёт целевых взносов, утверждённых решением общего собрания членов товарищества.

15.2. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретённое после 1 января 2019 года, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. Имущество общего пользования,

расположенное в границах территории садоводства, может принадлежать Товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

15.3. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

15.4. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом не является дарением.

15.5. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

15.6. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не в праве:

- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

15.7. Имущество общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты) может быть передано безвозмездно в государственную собственность Алтайского края или муниципального образования, на территории которого расположена территория садоводства, в случае соблюдения следующих условий:

- 1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества;
- 2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- 3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

15.8. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и огородничества и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

16.2. Садоводческое некоммерческое товарищество по решению общего собрания членов Товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- 1) территория садоводства расположена в границах населенного пункта;
- 2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

16.3. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

16.4. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передаётся собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передаётся в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

