АКТ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ от 28.02.2025 года

Проверка финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Олеумщик», действующего на основании Устава СНТ «Олеумщик», утвержденного Общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества "ОЛЕУМЩИК", протокол 1 от 23.01.2022 года за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

Проводилась плановая ревизионная проверка (членами СНТ "Олеумщик") в составе:

- председатель ревизионной комиссии Трифонова Мария Васильевна;

- член ревизионной комиссии Соколова Надежда Александровна;

- член ревизионной комиссии Тихонова Анастасия Сергеевна.

Для проведения ревизии были предоставлены документы:

- Правоустанавливающие документы.

- Входящая, исходящая корреспонденция.

- Протоколы общего собрания.

- Приказы по личному составу, личные дела сотрудников СНТ, уволенных работников, договора гражданско-правового характера.

- Договора с поставщиками, подрядчиками.

- Счета, счет-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные с поставщиками, подрядчиками, журнал учета материальных запасов, инвентарные карточки учета основных средств.

- Выписки из банка ООО КБ "АЛТАЙКАПИТАЛБАНК"

- Касса, кассовая книга, акты инвентаризации наличных денежных средств в кассе, приказ об установлении лимита остатка кассы.

- Отчеты с подотчетными лицами (авансовые отчеты)

- Книга начислений з/платы и все подтверждающие документы.

Все предъявленные документы пронумерованы, прошнурованы. Бухгалтерский учет ведется с помощью программы "1С:Садовод".

Ревизия проводилась в присутствии:

председателя садоводства Вьюжиной Анны Гербертовны;

кассира/делопроизводителя Севостьяновой Валентины Ивановны;

бухгалтера/специалиста по кадрам Мищешен Ольги Юрьевны (в отпуске без сохранения заработной платы с 01.07.2024 по 31.12.2024).

Остаток денежных средств на 01.01.2025 составил 16 736,68 рублей, из них:

* на расчетном счете 6 036,90 рублей,
* в кассе СНТ 10 699,78 рублей.

Источником дохода являются членские взносы, поступающие в кассу СНТ, что является грубым нарушением. ***Пунктом 6 ст. 14 Закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества» № 217-ФЗ установлено, что целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества, и это однозначно исключает ранее сложившуюся практику принимать такие взносы в правлении СНТ в наличной форме (действия за незаконные обращения с денежными средствами могут грозить правлению с председателем как административной, так и уголовной ответственностью). Поскольку СНТ являются юридическими лицами в форме некоммерческого партнерства, на них распространяется действие Закона «О контрольно-кассовой технике» № 54-ФЗ, который с 01.07.2019 обязывает фискализировать операции, связанные с поступлением денежных средств от физических лиц в безналичной форме на расчетный счет юрлица (п. 5, 5.3 ст. 1.2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»***).

**При поверке кассовых операций были проверены следующие документы:**

Кассовая книга, приходно-кассовые ордера, расходно-кассовые ордера – правильность заполнения, корреспонденция счетов.

Бухгалтерский учёт в электронном виде с использованием специализированной бухгалтерской программы ПО 1С «Садовод».

На 2024 год утвержден Приказом от 09.01.2024 № 2 об установлении лимита остатка кассы организации в размере 350 000,00 рублей. Нарушение лимита остатка денежных средств в кассе не выявлено.

Инвентаризация денежных средств в кассе производилась ежемесячно. В ходе проверки нарушений не выявлено.

Приказ на инвентаризацию денежных средств в кассе, с утверждением членов инвентаризационной комиссии от 01.01.2024 года № 1, от 01.08.2024 года № 3 (изменение состава комиссии) инвентаризация проводилась ежемесячно, в конце каждого месяца.

Суммы, выданные для сдачи в банк, поступили на расчетный счет в полном объеме.

Денежные средства, выданные из кассы на хозяйственные нужды, оформлены Авансовыми отчетами. В ходе проверки нарушений не выявлено.

**Справка о движении денежных средств по расчетному счету за 2024 год, Проверка договоров с поставщиками и подрядчиками.**

Расчетный счет открыт в ООО КБ Алтайкапиталбанк.

Выписки по расчетному счету предоставлены в полном объеме, пронумерованы, прошнурованы. Нарушений не выявлено.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками, проверку всех действующих договоров, полноты и правильности оформления первичной документации, закрывающих документов, достоверности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета – документы представлены в полном объеме. Нарушений не выявлено.

Отсутствуют акты сверок взаимных расчетов за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 год (2024 год) с поставщиками товаров, работ, услуг.

Анализ движения денежных средств на расчетном счете, контроль наличия подтверждающих документов – предоставлены подтверждающие документы. Нарушений не выявлено.

В 2024 году действующие участки в количестве 1487 единиц.

Выбывшие участки в 2024 году в количестве 131 единиц.

**Сверка материальных ценностей.**

Представлены документы по учету товарно-материальных ценностей, основных средств. Нарушений не выявлено.

Учет основных средств (ОС) регламентируется нормами ФСБУ 6/2020 «Основные средства», который действует с 2022 года.

Инвентаризация в 2024 году производилась на дату 01.12.2024 инвентаризационная опись № 1 от 31.12.2024. Инвентарные карточки в наличии, по учету основных средств нарушений не выявлено.

 Приказ на утверждение норм расхода горюче-смазочных материалов от 10.01.2024 № 3, списание ГСМ в соответствии с действующим приказом.

**Анализ расчетов по оплате труда, первичной документации по начислениям и выплатам.**

Согласно ст.14 п.5 пп.8 Федерального Закона N 217-ФЗ от 29.07.2017 использование членских взносов на заработную плату сотрудникам Товарищества возможно только при заключении трудовых договоров и при утвержденном штатном расписании.

Штатное расписание разработано и утверждено на 2024 год в сумме 3 851 441,93 рубль, в количестве 12,75 штатных единиц.

Согласно штатному расписанию специалист по кадрам 0,25 ставки, ставка вакантна, возложение должностных обязанностей за 2024 год не было. Заключен с Устиновой Н.Д. (по должностным обязанностям специалиста по кадрам) договор на выполнение работ от 01.01.2022 года № б.н., дополнительное соглашение от 01.01.2023 года № б.н. Оплата по договору производилась в полном объеме.

Бухгалтеру Мищишен О.Ю. предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 01.07.2024 по 31.12.2024 основание приказ. Фактически вся первичная документация в период с 01.07.2024 по 31.12.2024 подписана бухгалтером Мищишен О.Ю.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

1. Утвердить Устав в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 312-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".
2. Вести контроль и учет, не допускать несоответствий в утвержденных документах (смета доходов и расходов), привести в соответствие штатное расписание с фактически занятыми штатными единицами.
3. Произвести переход на безналичный прием членских взносов (**прекратить прием наличных денежных средств в кассу, установить терминал в правлении для безналичного расчета членов СНТ, установить кассовый аппарат с выдачей фискальных чеков и т.п.**).
4. Производить расчеты с сотрудниками, поставщиками, подрядчиками безналичным расчетом, путем перечисления на расчетный счет.
5. Вести контроль за ведением кассовых операций. Вести контроль за оформлением первичной документацией, провести работу с ответственными лицами.
6. Корректно составлять авансовые отчеты, и оформлять операции по возмещению денежных средств сотрудникам СНТ.
7. Производить сверку задолженностей (переплат). Проводить работу со злостными неплательщиками по взысканию долгов.
8. Произвести сверку взаимных расчетов с поставщиками для выявления и устранения дебиторской и кредиторской задолженностей.

Председатель ревизионной комиссии: М.В. Трифонова

Члены ревизионной комиссии: Н.А. Соколова

 А.С. Тихонова

С актом ознакомлены:

Председатель правления: Вьюжанина Анна Гербертовна

Кассир/делопроизводитель: Севостьянова Валентина Ивановна

Бухгалтер/специалист по кадрам: Мищишен Ольга Юрьевна