

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием
членов садоводческого некоммерческого
товарищества «Олеумщик»

Протокол от « 26 » февраля 2023 года
Председатель собрания


С.В. Светлаков
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ садоводческого некоммерческого товарищества «Олеумщик»

1. Общие положения о правлении

1.1. Правление садоводческого некоммерческого товарищества «Олеумщик» (далее Правление Товарищества) является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений Общего собрания членов Товарищества.

1.2. Правление Товарищества подотчетно Общему собранию членов Товарищества.

1.3. Основная деятельность правления Товарищества заключается в обеспечении выполнения решений (постановлений) Общих собраний членов Товарищества и оперативном руководстве текущей деятельностью Товарищества.

1.4. В своей финансово-хозяйственной и управленческой деятельности правления Товарищества подконтрольно Общему собранию членов Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества.

1.5. Правление Товарищества рассматривает предложения и рекомендации ревизионной комиссии Товарищества, информируя о принятых по ним мерах.

1.6. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

1.7. Количество членов правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

1.8. Председатель и члены Правления Товарищества избираются из числа членов Товарищества на срок 4 (четыре) года Общим собранием членов Товарищества. Форма голосования и численный состав членов Правления Товарищества определяется Общим собранием членов Товарищества.

1.9. Заместитель Председателя Правления Товарищества избирается на заседании Правления Товарищества из числа его членов большинством голосов членов Правления Товарищества.

1.10. Вопрос о досрочном переизбрании Председателя и членов Правления Товарищества может быть поставлен по требованию не менее чем одной пятой членов Товарищества.

1.11. Членом Правления Товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы. Специальное требование к членам правления: гражданство Российской Федерации.

Решения Общего собрания членов Товарищества об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре. Решения поданному вопросу принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

1.12. Деятельность членов Правления товарищества осуществляется на безвозмездной основе. Материальное поощрение членов Правления Товарищества, предоставление им льгот, в связи с выполняемой членами Правления работы, осуществляется в соответствии с принятыми Общим собранием членов Товарищества Положениями.

1.13. Основанием прекращения полномочий членов Правления Товарищества являются:

- По истечении срока, на который они избраны;
- По состоянию здоровья или иным веским причинам отдельного члена правления согласно поданному заявлению;
- Исключение из членов правления за бездеятельность и не участие в работе правления 4 и более раз без уважительной причины, за действия приносящие материальный и моральный ущерб Товарищества, за нарушение внутреннего распорядка, правопорядка и иным противоправным действиям как против отдельных членов Товарищества, так и против Товарищества в целом и другим причинам приравненным к выше перечисленным.

Решение принимается на заседании правления квалифицированным большинством (2/3) членов правления. Вместо выбывшего члена Правления Товарищества на заседании правления может быть избран новый член правления, с обязательным утверждением на ближайшем Общем собрании членов Товарищества. Избранный член правления обладает теми же правами что и остальные члены правления.

В случае досрочного прекращения полномочий более 2/3 членов Правления Правлением созывается Общее собрание членов Товарищества, на котором избирается Правление в новом составе.

1.14. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Договора (контракты, трудовые договора) с указанными лицами от имени товарищества заключает Председатель Правления.

2. Компетенции правления СНТ

2.1 К компетенции Правления Товарищества относится решение всех вопросов, которые не отнесены Уставом товарищества к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества, в том числе:

- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ от 20.07.2017 г., в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ от 20.07.2017 г.;

16) прием граждан в члены товарищества;

17) утверждать служебные обязанности и должностные инструкции персонала Товарищества;

18) избрание заместителя Председателя правления Товарищества и его досрочное освобождение от должности;

19) организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса, представление его на утверждение Общего собрания товарищества членов Товарищества;

20) организация охраны имущества Товарищества;

21) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

22) обеспечение сбора вступительных, членских, целевых и других взносов;

23) наложение административных взысканий на членов товарищества, нарушающих правила внутреннего распорядка в пределах существующего законодательства;

24) обращение в суд от имени товарищества с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и административных нарушений, а также в других случаях для защиты прав и интересов СНТ;

25) соблюдение Товариществом требований законодательства Российской Федерации и Устава Товарищества;

-заключение договоров с садоводами, добровольно вышедшими из товарищества, на право пользования объектами инфраструктуры, принадлежащими товариществу, и услугами товарищества за соответствующую плату;

- осуществление мер по прекращению пользования общими системами электроснабжения, другими объектами товарищества лицами, добровольно вышедшими из товарищества, исключенными из товарищества, а так же садоводами – индивидуалами в случае неуплаты ими установленных договорами взносов за пользование этими объектами и услугами товарищества.

2.2.Распределение обязанностей и компетенция каждого члена Правления Товарищества утверждаются Правлением Товарищества.

2.3.Члены Правления не реже одного раза в месяц информируют Председателя Товарищества, в пределах своей компетенции, обо всех существенных текущих вопросах. Председатель Товарищества координирует решение вопросов, находящихся в компетенции членов Правления, с целями и задачами Товарищества.

2.4.Правление и Председатель Товарищества имеют право распоряжаться денежными средствами Товарищества, находящимися на банковских счетах, в соответствии с утвержденной в установленном Уставом порядке приходно-расходной сметой.

2.5. Правление товарищества в соответствии с его уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законом и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

2.6. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

2.7. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

2.8. Правление Товарищества вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения целей товарищества и обеспечения его нормальной работы, не отнесенные Уставом Товарищества к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества и к компетенции ревизионной комиссии Товарищества.

3. Полномочия председателя правления СНТ.

3.1. Председатель правления является органом управления СНТ, его исполнительным и распорядительным органом.

3.2. Председатель правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления Товарищества;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;
- 3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;
- 5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
- 6) выдает доверенности без права передоверия;
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества.

3.3. Председатель товарищества в соответствии с уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

3.4. Председатель Правления отвечает за состояние руководства всей текущей деятельностью Товарищества и коллегиальной деятельностью правления, за выполнение решений Общих собраний.

3.5. При руководстве деятельностью правления Товарищества председатель правления обязан правильно сочетать в своей работе принципы единоначалия в объеме своих полномочий и коллегиальности.

3.6. Председатель Правления Товарищества имеет право передать часть своих полномочий своему заместителю.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя правления, переходят к заместителю или члену Товарищества, которого утвердит Правление Товарищества.

3.7. Председатель Правления СНТ подотчетен Общему собранию членов Товарищества и несет ответственность перед Товариществом за результаты и законность деятельности Правления Товарищества.

3.8. Отчет председателя Товарищества об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) Товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) общего собрания членов Товарищества.

3.9. Председатель правления Товарищества и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков такому объединению могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

4. Периодичность заседаний правления СНТ.

4.1. Заседания Правления Товарищества проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в месяц, но не реже чем один раз в три месяца.

4.2. Председатель правления Товарищества может распорядиться о проведении внеочередного заседания Правления по своей инициативе, либо по предложению (требованию) не менее 1/3 общей численности членов Правления Товарищества.

4.3. Вся организационно техническая и информационная подготовка проведения заседаний Правления Товарищества возлагается на Председателя правления Товарищества, его заместителя и секретаря правления.

4.4. С согласия всех прибывших на собрание членов Правления Товарищества заседание правления при наличии соответствующих оснований (не подготовленность основных вопросов повестки дня и др.) может быть отложено, но не более чем на двухнедельный срок.

5. Повестка дня заседания правления СНТ.

5.1. Председатель правления Товарищества ведет собрание, доводит до сведения членов правления повестку дня и регламент заседания, которые утверждаются правлением.

В отсутствие Председателя Товарищества заседание Правления Товарищества открывает и ведет его заместитель.

5.2. Повестка дня плановых заседаний Правления Товарищества должна охватывать вопросы:

- предписанные Общим собранием членов Товарищества и включенные в годовой план работы Правления Товарищества;
- включенные в повестку дня по предварительному решению Правления Товарищества;
- предварительно рекомендованные контрольными комиссиями Товарищества;
- иные вопросы, рассмотрение которых диктуется возникающими в СНТ проблемами.

5.3. Инициатива внесения на обсуждение Правления Товарищества новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит Председателю правления Товарищества, членам правления, контрольным комиссиям Товарищества, членам Товарищества.

5.4. Правление Товарищества обязано обсудить на своем заседании предложения и рекомендации, содержащиеся в Актах ревизии и справках проверки ревизионной комиссии Товарищества.

5.6. Предложения новых вопросов в повестку дня заседания правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания правления до утверждения повестки дня. Они могут быть приняты или отвергнуты простым большинством голосов членов правления, присутствующих на данном заседании.

5.7. В обязательном порядке в повестку дня заседания Правления Товарищества включаются вопросы, решения которых не терпят отлагательства.

5.8. Члены Правления Товарищества в конце заседания могут вносить предложения относительно повестки дня следующего или дальнейших заседаний правления, если это диктуется конкретными обстоятельствами управленческой деятельности правления.

6. Подготовка материалов к обсуждению на заседании правления Товарищества.

6.1. Председатель правления Товарищества, его заместитель и секретарь правления готовят необходимые материалы по каждому вопросу повестки дня очередного заседания Правления Товарищества.

6.2. Первоначально все материалы для обсуждения на заседании правления должны быть подготовлены теми лицами и комиссиями, которые в соответствии с настоящим Регламентом обладают правом внесения вопросов на рассмотрение правления. Подготовленные ими материалы должны быть не позже чем за два дня до заседания правления доложены председателю Правления Товарищества или его заместителю.

6.3. Проекты решения Правления Товарищества готовят инициаторы внесения вопросов на рассмотрение Правления Товарищества, которые отвечают за соответствующие участки работы. Проекты решений правления, устанавливающие задания для членов правления, рабочих комиссий при правлении товарищества, должны содержать: цель и задачи, силы и средства, пути и сроки их выполнения, объем или перечень мероприятий, фамилии ответственных за реализацию решений и при необходимости контролирующих лиц.

6.4. Проекты решений должны быть подготовлены и представлены председателю правления не позже чем за два дня до заседания правления.

7. Организация заседаний правления Товарищества.

7.1. Заседание Правления Товарищества проводят на территории Товарищества, как правило, в помещении Правления в удобное для его работы время или в ином занимаемом Правлением помещении на условиях аренды, либо ином условии.

7.2. Обсуждение вопросов по повестке дня начинается с рассмотрения заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества.

7.3. Продолжительность докладов информации по вопросу не должна превышать 15 минут, выступление при обсуждении докладов 10 минут, повторных выступлений – 5 минут, вопросы к докладчикам и справки – 5 минут.

7.4. Члены ревизионной комиссии Товарищества вправе присутствовать на заседании Правления Товарищества с правом совещательного голоса.

7.5. Заседания Правления Товарищества могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на заседание для участия в рассмотрении того или иного вопроса.

7.6. Члены комиссий, созданных и работающих при Правлении Товарищества, члены Товарищества, а так же штатные работники Товарищества, приглашенные или вызванные на заседание Правления Товарищества, участвуют в работе с правом совещательного голоса.

8. Правомочность заседаний правления Товарищества.

8.1. Для правомочия решений Правления Товарищества необходимо присутствие на его заседаниях не менее 1/2 состава Правления Товарищества.

8.2. Председатель правления (либо его заместитель) Товарищества не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум.

8.3. Члены Правления Товарищества, отсутствующие на предшествующем заседании и не поставившие в известность Председателя правления Товарищества об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании.

9.Порядок обсуждения вопросов на заседании Правления Товарищества.

9.1.Заседания Правления Товарищества должны начинаться с доведения Председателем правления или секретарем правления информации о выполнении ранее принятых решений. Обычно такая информация принимается к сведению.

В случае срывов выполнения ранее принятых решений правления, в результате чего наносится ущерб Товариществу, правление должно сразу же принять необходимые меры: заслушать объяснения виновников срыва из числа членов Правления Товарищества, наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

9.2.После доведения информации о ходе выполнения решений правление утверждает повестку дня заседания в соответствии с п.5 настоящего Положения и приступает к обсуждению внесенных в повестку дня вопросов.

9.3.В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, члены правления вправе:

- требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировку выдвинутых положений и предлагаемых решений;
- вносить предложения об изменении решений или его доработке;
- отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

10.Порядок принятия решений правлением Товарищества.

10.1.Правление Товарищества выражает свою волю на заседаниях путем принятия управленческих решений на основе имеющихся у него полномочий (компетенции) и в пределах правовых норм, относящихся к данному вопросу.

10.2.Принимаемые Правлением Товарищества решения должны соответствовать действующему законодательству и Уставу Товарищества, они не должны касаться полномочий Общего собрания членов Товарищества. Решения Правления Товарищества, направленные на обеспечение реализации решений Общего собрания членов Товарищества, могут принимать лишь значение: «Во исполнение решения Общего собрания...» или «В целях реализации решения Общего собрания...».

10.3.В отношении подготовленных и одобренных отчетов Правления Товарищества и проектов приходно-расходных смет, а также иных документов, отнесенных к компетенции Общих собраний членов Товарищества, правление принимает решение о представлении их Общему собранию членов Товарищества на рассмотрение и утверждение.

10.4.При необходимости в связи с возникающими проблемами Правление Товарищества вправе принимать решения о рекомендации Общему собранию включить тот или иной вопрос в повестку дня собрания.

10.5.Все предлагаемые на заседании Правления Товарищества решения принимаются правлением после коллегиального обсуждения.

10.6.Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Товарищества, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя правления является решающим.

10.7.Председатель правления Товарищества при несогласии с решением, принятым правлением, вправе обжаловать это решение Общему собранию членов Товарищества.

10.8.Член Правления Товарищества в случае несогласия с решением, принятым правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания правления и довести его до сведения Общего собрания членов Товарищества в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.

10.9.Решения Правления Товарищества имеют обязательную силу для членов Товарищества и работников, принятых на работу в Товарищество по трудовому договору.

10.10.Члены Товарищества вправе обжаловать решение Правления Общему собранию членов Товарищества и (или) в суд.

10.11. Решение Правления Товарищества может быть отменено или изменено решением Общего собрания членов Товарищества, если оно будет признано нарушающим законодательство и Устав Товарищества.

11. Доведение решений правления до членов Товарищества.

11.1. Решения Правления СНТ доводятся до членов СНТ в 7-дневный срок через членов правления и лиц, заинтересованных в решении тех проблем, которыми вызваны данные решения.

11.2. Решения Правления Товарищества, подписанные председателем Правления Товарищества, могут вывешиваться на информационные щиты (стенды) в помещении Правления Товарищества, на сайте Товарищества в сети интернет и иных местах на территории СНТ.

11.3. При необходимости доведения решения Правления Товарищества до сведения отдельных членов Товарищества эти решения доводятся до указанных лиц персонально под личную роспись.

11.4. Протоколы заседаний Правления Товарищества, заверенные выписки из них, копии решений правления представляются членам Товарищества для ознакомления либо обжалования по их требованию.

12. Ведение и оформление протоколов заседания правления Товарищества.

12.1. Ведение протоколов заседаний Правления Товарищества осуществляют Председатель правления Товарищества и секретарь Правления Товарищества.

12.2. Протокол заседания Правления Товарищества ведется в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- даты проведения заседания;
- списка присутствовавших членов правления и приглашенных;
- повестки дня;
- порядка рассмотрения вопросов с указанием докладчиков и участников обсуждения докладов, основных положений их выступлений и выдвинутых предложений;
- четкого изложения принятых решений и итогов голосования по ним.

12.3. Протоколы заседаний Правления Товарищества оформляются, как правило, в двух экземплярах (1 - в папку протоколов, 2 – рабочий), подписываются Председателем правления Товарищества и членами Правления Товарищества, присутствовавшими на данном заседании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки дня. Члены Правления Товарищества, которые не присутствовали на данном заседании правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен».

По желанию членов Правления Товарищества копии протоколов могут быть выданы на руки, заверенные председателем и секретарем правления с отметкой «Копия верна».

12.4. Копии протоколов заседаний Правления Товарищества или выписки из них могут высылаться в органы местного самоуправления по их письменному мотивированному запросу.

12.5. По требованию любого члена Товарищества ему выдаются необходимые выписки из протоколов заседаний Правления Товарищества, подписанные Председателем правления и секретарем правления с отметкой «Копия верна».

13. Организация выполнения решений правления Товарищества.

13.1. Используя свои полномочия, организационно-управленческие и контрольные функции, правление добивается обязательного выполнения принятых Общим собранием членов Товарищества и самим Правлением Товарищества решений.

13.2. На обеспечении практической реализации решений Общих собраний членов Товарищества и решений Правления Товарищества, которое является наиболее ответственным и наиболее трудным этапом деятельности правления, выполнении этих решений в намеченные

сроки в установленных объемах и с надлежащим качеством должны быть сосредоточены организаторские усилия Председателя и всех членов Правления Товарищества.

13.3.Определение персональной ответственности за выполнение принятых Общим собранием членов Товарищества и Правлением Товарищества решений позволяет правлению и Общему собранию членов Товарищества усилить спрос с членов правления и других лиц за выполнение порученных им дел. В этих целях правление на своих заседаниях должно периодически обсуждать вопросы: «О мерах по обеспечению выполнения решений Общего собрания...» и «о ходе выполнения решений Общего собрания и правления...».

13.4.Председатель и члены Правления Товарищества в обязательном порядке отчитываются о расходовании денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Товарищества и (или) правления.

14.Контроль выполнения решений правления Товарищества.

14.1.Проверка выполнения решений Правления Товарищества возлагается на Председателя правления Товарищества, его заместителя и секретаря правления в соответствии с распределением между ними участков работы.

14.2.Должностные лица, ответственные за проверку исполнения решений Правления Товарищества, обязаны в установленные для реализации решений сроки осуществлять все виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

14.3.В порядке промежуточного (текущего) контроля Правление Товарищества должно обсуждать на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных, сложных и требующих больших сроков для реализации решений Общих собраний членов Товарищества и своих собственных решений.

14.4.Выполняя контрольные функции, Председатель правления обязан путем личного контроля, а также систематического получения от членов Правления и контрольных органов Товарищества сведений о ходе и результатах выполнения либо причинах невыполнения решений Общего собрания членов Товарищества и решений Правления Товарищества, своевременно выявлять и предупреждать угрозы срыва их выполнения, низкое качество производимых работ, утрату денежных средств. По допущенным нарушениям, выявленным лично и по поступившей информации, Председатель правления Товарищества обязан принимать незамедлительные меры.

14.5.Председатель правления Товарищества или, по его поручению, секретарь Правления регулярно докладывает на заседаниях правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

15.Отчет правления Товарищества о проделанной работе.

15.1.Правление Товарищества ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Товарищества о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

15.2. Отчет Правления Товарищества готовит Председатель правления Товарищества. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют бухгалтер-кассир (казначей) и все члены правления, каждый по своему участку работы.

15.3.Подготовленный отчет рассматривается на заседании Правления Товарищества, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение Общему собранию членов Товарищества.

15.4. Отчет Правления Товарищества согласно подп.18 п.1 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ от 20.07.2017 г. и Устава Товарищества утверждается Общим собранием членов Товарищества.

16. Ответственность членов Правления.

16.1. Председатель Товарищества и члены Правления несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

17.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение, Правление Товарищества руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

17.2. Признание несоответствующими законодательству Российской Федерации, одного или нескольких пунктов настоящего Положения, не влечет за собой недействительность остальных.