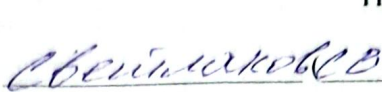


УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием
членов садоводческого некоммерческого
товарищества «Олеумщик»

Протокол от «26» февраля 2023 года
Председатель собрания


М.П.

Положение об Общем собрании членов СНТ «Олеумщик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов СНТ «Олеумщик» (далее - Товарищество), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества, является внутренним документом Товарищества.

1.2. Положение об Общем собрании членов Товарищества определяет статус, компетенцию Общего собрания членов Товарищества, порядок его созыва и ведения, принятия решений Общим собранием членов Товарищества и его взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1.3. Установленный настоящим положением порядок организации и проведения общих собраний товарищества распространяется также на лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, которые могут принимать участие в общем собрании товарищества, при рассмотрении ряда установленных законом вопросов.

1.4. В настоящем положении под «участниками собрания» понимаются не только члены товарищества в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, но и все остальные граждане, указанные в части 1 статьи 5 указанного Федерального закона, включенные в реестр правообладателей земельных участков, расположенных в границах садоводства в соответствии со ст.15 указанного Федерального закона (далее «Реестр членов товарищества»).

1.5. Результаты общего собрания, организованного и проведенного в соответствии с настоящим положением (кроме п.п.4.4. – 4.11., относящихся исключительно к организации внеочередного собрания по требованию), имеют юридические последствия только для общих собраний, проводимых в плановом порядке по инициативе председателя и правления товарищества. Для всех остальных случаев инициирования и проведения общих собраний товарищества используются исключительно нормы действующего законодательства.

2. Статус, виды и формы общего собрания членов товарищества

2.1. Общее собрание членов товарищества является Высшим органом управления товарищества. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

2.2. В своей деятельности общее собрание товарищества руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами товарищества. Если какие-либо вопросы деятельности Общего собрания членов товарищества не урегулированы нормами указанных актов, то они должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов товарищества.

2.3. Для организации и проведения общего собрания товарищества может использоваться информационная система и сайт товарищества. Использование информационной системы и сайта товарищества для организации и проведения собрания является прерогативой председателя товарищества. Регламент использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества приведён в приложении к настоящему положению.

2.4. В качестве информационной системы для организации, проведения и хранения материалов общих собраний товарищества используются информационная система и интернет сайт товарищества. Условия и порядок пользования информационной системой, а также назначение администратора общих собраний товарищества, проводимых с использованием информационной системы, оговариваются между товариществом и правообладателем информационной системы отдельным соглашением.

2.5. Решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очного, очно-заочного или заочного голосования.

2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 3.1. настоящего положения, проведение заочного голосования не допускается.

2.7. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 3.1. настоящего положения, такое общее собрание членов товарищества не имело указанного в пункте 5.5. кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

2.8. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление;

3) результатов голосования членов товарищества, проведённого с использованием информационной системы, до проведения общего собрания товарищества.

2.9. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление или принявших участие в заочном голосовании с помощью информационной системы.

2.10. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 статьи 3.1. настоящего положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования всех лиц, внесённых в реестр членов товарищества.

2.11. Все члены товарищества, а также лица, внесённые в реестр членов товарищества, имеют равное право присутствовать на общем собрании членов товарищества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член товарищества (участник собрания) имеет на общем собрании товарищества один голос.

2.12. Все общие собрания членов товарищества являются открытыми. Фото-, кино-, аудиозапись общего собрания членов товарищества присутствующими гражданами и иными представителями не требуют особого разрешения.

3. Компетенция общего собрания членов товарищества

3.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.2. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения.

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания товарищества, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов товарищества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание членов Товарищества

4.1. Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Сроки проведения Общего собрания членов Товарищества устанавливаются Уставом Товарищества. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Товарищества является обязанностью Председателя и Правления Товарищества.

4.2. Вопросы, решаемые ежегодным Общим собранием членов Товарищества в обязательном порядке, устанавливаются Уставом Товарищества.

4.3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном Общем собрании членов Товарищества, вносятся Председателем и Правлением Товарищества.

4.4. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

4.5. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 7 и частью 8 ст.17 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

4.7. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Помимо этого, требование должно содержать: - данные об инициаторах проведения внеочередного общего собрания товарищества и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требование проведения внеочередного общего собрания товарищества; - обоснование необходимости проведения внеочередного общего собрания товарищества; - форму проведения внеочередного общего собрания товарищества; - другие требования инициаторов, непосредственно связанные с проведением внеочередного общего собрания товарищества. Требование подписывается лично инициаторами проведения внеочередного общего собрания товарищества. Если требование проведения внеочередного общего собрания товарищества направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

4.8. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п.п. 4.4. и 4.5., обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

4.9. Правление товарищества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов товарищества. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, исполнительный орган товарищества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы в порядке, установленном Уставом Товарищества и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Правление товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случаях:

- если не соблюден установленный Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов товарищества;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Отказ должен быть оформлен в письменном виде и направлен инициатору собрания курьером под расписку или заказным почтовым отправлением. Срок оформления отказа составляет не более 7 (семи) рабочих дней. Отказ правления товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества инициаторы требования могут обжаловать в суд.

4.11. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, установленного частью 11 ст.17 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений частей 13 - 18 вышеуказанной ст.17.

4.12. Все остальные, помимо п.п.4.4. – 4.11., организационные и документационные нормы и правила подготовки и проведения общих собраний, указанные в настоящем положении не распространяются на внеочередные собрания.

5. Созыв общего собрания членов товарищества

5.1. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения осуществляется следующими нижеперечисленными способами:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии адреса электронной почты или электронного адреса в социальных сетях и мессенджерах или мобильного телефона, уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

- 2) размещается на интернет-сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества; Указанные в подпунктах 1 и 2 способы уведомления обеспечиваются администратором общего собрания с использованием информационной системы в соответствии с установленным регламентом (приложение к настоящему Положению), в случае принятия решения председателем товарищества об использовании соответствующих способов.

5.2. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

5.3. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

5.4. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

Ознакомление с документами и материалами осуществляется теми же способами, что и уведомление о проведении общего собрания членов товарищества в соответствии с п.5.1.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

5.5. Общее собрание членов товарищества правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов или их представителей.

5.6. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной в установленном законом порядке.

5.7. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества считаются участники собрания, зарегистрировавшиеся для участия в нем. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в форме заочного голосования, считаются участники собрания, решения (бюллетени) которых получены до даты окончания приема решений (бюллетеней).

5.8. Счетная комиссия общего собрания членов товарищества* (далее – Счетная комиссия) определяет кворум общего собрания членов товарищества на основании протокола итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества.

В случае организации и проведения общего собрания с использованием информационной системы, функции счётной комиссии собрания возлагаются на администратора общих собраний товарищества, проводимых с использованием информационной системы.

Кворум общего собрания членов товарищества, проводимого в форме заочного голосования (опросным путём), определяется на основании подсчёта количества решений (бюллетеней) участников собрания, направленных в правление до даты проведения (подведения итогов) общего собрания.

Кворум общего собрания членов товарищества, проводимого в форме заочного голосования с использованием информационной системы, определяется Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (приложение к настоящему Положению).

* Примечание: Создание Счетной комиссии рекомендуется для Товариществ с общим числом членов более ста человек. В товариществах с общим числом менее ста человек обязанности Счетной комиссии могут быть возложены на секретаря общего собрания членов товарищества.

5.9. При отсутствии кворума при проведении очного общего собрания членов товарищества в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно заочного голосования.

В этом случае сроки проведения заочного голосования и подведения итогов голосования по вопросам повестки дня определяются председателем товарищества.

В случае проведения очно-заочного голосования членов товарищества с использованием информационной системы, оно организуется и проводится с учётом положений Регламента использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (приложение к настоящему Положению).

5.10. При отсутствии кворума для проведения общего собрания членов товарищества, проводимого в заочной форме (опросным путем) председатель и правление товарищества могут принять решение о продлении сроков заочного голосования. В этом случае требуется дополнительное уведомление членов товарищества в соответствии с п.5.1. настоящего положения.

5.11. Информирование членов товарищества о проведении повторного общего собрания членов Товарищества осуществляется способами и в сроки, предусмотренными Уставом товарищества и настоящим положением для соответствующей формы проведения собрания.

5.12. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

6. Порядок проведения общего собрания членов товарищества

6.1. Перед открытием общего собрания членов товарищества в очной или очно-заочной форме проводится официальная регистрация прибывших участников собрания в часы, указанные в тексте уведомления о проведении общего собрания членов товарищества.

Регистрация участников собрания (их представителей) прекращается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества время. Не зарегистрировавшийся участник собрания (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании. Процедуру регистрации участников собрания осуществляет правление товарищества.

При этом оно ведет протокол:

- итогов регистрации участников собрания (протокол об определении кворума);
- учета доверенностей представителей членов товарищества;
- учета бланков бюллетеней для голосования (при очном закрытом голосовании с использованием бюллетеней для голосования).

6.2. Процедура регистрации состоит из следующих этапов:

- участник собрания, прибывший на собрание, предъявляет члену правления товарищества паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- представитель участника собрания предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, подтверждающую его полномочия. При отсутствии доверенности представитель не может принимать участие в общем собрании членов товарищества;
- члены правления товарищества осуществляют проверку соответствия документов, удостоверяющих личность участника собрания и полномочия представителей членов товарищества списку реестра членов товарищества;
- члены правления товарищества вносят в протокол итогов регистрации сведения об участнике собрания, заверяемые регистрируемым участником личной подписью в протоколе итогов регистрации.

6.3. По итогам регистрации участников собрания правление товарищества составляет:

- протокол итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества;
- протокол о выданных бюллетенях для голосования на общем собрании членов товарищества (при очном закрытом голосовании с использованием бюллетеней для голосования).

В необходимых случаях на основании протокола итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества Счетная комиссия составляет отдельный протокол об определении кворума общего собрания членов товарищества не позднее семи дней с даты проведения собрания.

В остальных случаях заверенный Счетной комиссией протокол итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества является одновременно протоколом об определении кворума.

Решение Счетной комиссии о наличии кворума общего собрания членов товарищества определяется на основании установленного числа членов товарищества. Установленным чис-

лом членов товарищества является число членов товарищества внесенных в реестр членов товарищества на момент окончания процедуры регистрации участников общего собрания членов товарищества.

Изменения и добавления в реестр членов товарищества могут быть внесены в процессе регистрации участников собрания на основании представленных документов в соответствии с нормами, установленными Уставом товарищества и Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ.

Решение о наличии кворума фиксируется секретарем общего собрания членов товарищества в протоколе общего собрания членов товарищества.

6.4. Общее собрание членов товарищества открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества время или, если все члены товарищества уже зарегистрированы, ранее.

6.5. Общее собрание членов товарищества открывается председателем товарищества. В случае его отсутствия общее собрание открывается одним из членов правления товарищества.

6.6. Рабочими органами общего собрания членов товарищества являются:

а) Председатель общего собрания членов товарищества, которым является председатель товарищества или назначенный им один из членов правления товарищества;

б) Счетная комиссия общего собрания членов товарищества;

в) Секретарь общего собрания членов товарищества.

6.7. Председатель товарищества или уполномоченное им лицо, открывающее общее собрание членов товарищества, проводит выборы секретаря общего собрания членов товарищества из числа членов товарищества простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

Секретарь общего собрания членов товарищества:

- фиксирует ход проведения общего собрания членов товарищества (основные положения выступлений и докладов) в протоколе общего собрания членов товарищества и/или приобщает к протоколу соответствующие документы;

- принимает заявления от участвующих в общем собрании членов товарищества о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня собрания, а также прием вопросов и предложений;

- передает председателю общего собрания членов товарищества, поступившие от участвующих заявления и вопросы;

- выполняет поручения рабочих органов общего собрания членов товарищества; - подписывает протокол итогов регистрации (протокол об определении кворума) общего собрания членов товарищества и протокол общего собрания членов товарищества после их составления в установленные сроки;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В случае организации и проведения общего собрания с использованием информационной системы, функции секретаря собрания возлагаются на администратора общих собраний товарищества, проводимых с использованием информационной системы.

6.8. Председатель товарищества или уполномоченное им лицо, открывающее общее собрание членов товарищества, проводит выборы Счетной комиссии из числа членов товарищества простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.

В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

Счетная комиссия:

- определяет кворум общего собрания членов товарищества на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

- фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе общего собрания членов товарищества;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания (их представителями) права голоса на общем собрании членов товарищества;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права участников собрания на участие в голосовании;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Члены Счетной комиссии подписывают протокол об определении кворума общего собрания членов товарищества, протоколы о результатах голосования и другие документы Счетной комиссии после их составления в установленные сроки.

6.9. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества или назначенный им один из членов правления.

Председатель общего собрания членов товарищества:

- официально оглашает результаты определения кворума общего собрания членов товарищества;
- объявляет об открытии общего собрания членов товарищества и завершении его работы и о дальнейшем порядке принятия решений по вопросам повестки общего собрания товарищества с использованием очно-заочного голосования в случае отсутствия кворума;
- объявляет повестку дня общего собрания членов товарищества, регламент и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;
- располагает правом изменения последовательности рассмотрения вопросов, предусмотренных повесткой дня общего собрания членов товарищества;
- располагает правом установления перерывов в работе общего собрания членов товарищества;
- выполняет обязанности по ведению общего собрания членов товарищества: предоставляет слово участникам собрания в соответствующей очередности; объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов; следит за соответствием выступлений участников собрания повестке дня; объявляет о начале и завершении перерывов в работе собрания и т.п.;
- контролирует выполнение регламента общего собрания членов товарищества;
- предоставляет при необходимости слово представителям органов товарищества и компетентных государственных органов, специалистам, присутствующим на общем собрании членов товарищества;
- доводит до сведения участников общего собрания членов товарищества информацию о снятии кандидатур, предложенных в соответствующие органы товарищества, при подготовке собрания и в ходе его работы;
- дает необходимые указания и поручения секретарю общего собрания членов Товарищества;
- принимает от счетной комиссии и секретаря документы, поступившие в ходе работы собрания, анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка на общем собрании членов товарищества;
- обладает правом лишать слова участника общего собрания членов товарищества;
- принимает возможные меры для поисков компромиссов и урегулирования разногласий между конфликтующими участниками общего собрания членов товарищества;
- подписывает протокол общего собрания членов товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.10. Регламент выступлений устанавливается и утверждается председателем и правлением товарищества при подготовке к общему собранию членов товарищества, исходя из количества вопросов повестки дня.

Председатель общего собрания членов товарищества имеет право изменить регламент выступлений, исходя из анализа вопросов и заявлений, поступивших в адрес общего собрания членов товарищества.

6.11. Участник общего собрания членов товарищества имеет право:

- выступать в прениях по любому вопросу повестки дня общего собрания членов товарищества, но не более одного раза по каждому вопросу, в соответствии с регламентом выступлений;

- задавать вопросы выступающим, председателю общего собрания членов товарищества в письменной или устной форме (форма подачи вопросов определяется председателем общего собрания членов товарищества).

Участник общего собрания членов товарищества, желающий выступить в прениях по вопросам повестки дня, должен подать письменную заявку председателю общего собрания членов товарищества о предоставлении ему слова.

6.12. Голосование на общем собрании членов Товарищества по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования (руками) или закрытого голосования (бюллетенями), в соответствии с необходимостью, обусловленной вопросами повестки дня.

Порядок голосования устанавливается председателем и правлением товарищества на этапе его подготовки.

Процедура прямого тайного голосования с использованием бюллетеней, также устанавливается председателем и правлением товарищества на этапе подготовки собрания.

При проведении голосования с использованием информационной системы, процедура определяется Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (см. приложение).

По вопросам, поставленным на голосование, подсчет голосов осуществляется по каждому из вариантов, выраженных формулировками "за", "против" и "воздержался".

После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол общего собрания членов товарищества.

Решение по вопросу повестки дня считается принятым (не принятым) после оглашения результатов голосования Счетной комиссией.

По итогам голосования счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции.

6.13. Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению общего собрания членов товарищества, принимаемому большинством голосов присутствующих на собрании членов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

6.14. После рассмотрения всех вопросов повестки дня общего собрания членов товарищества и оглашения итогов голосования председатель общего собрания членов товарищества объявляет о закрытии общего собрания членов товарищества.

6.15. При проведении собрания в заочной форме (опросным путём) порядок его проведения и процедура заочного голосования (опросным путем) устанавливается председателем и правлением товарищества на этапе подготовки собрания с учётом положений настоящего раздела.

6.16. Председатель товарищества или лицо им уполномоченное не позднее шести рабочих дней с момента проведения общего собрания товарищества уведомляет членов товарищества об итогах собрания и публикует протокол и материалы собрания способами, указанными в п.5.1. настоящего положения.

При проведении общего собрания с использованием информационной системы, протокол и материалы собрания публикуются на сайте товарищества и в информационной системе в соответствии с Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (см. приложение).

6.17. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов и прочих участников собрания в течение семи дней после даты принятия указанных решений в порядке, установленном Уставом товарищества и настоящим положением.

6.18. Члены товарищества и прочие участники собрания вправе обжаловать в суд решение общего собрания членов товарищества, которые нарушают их права и законные интересы в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

7. Правила принятия решений общего собрания членов товарищества

7.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 3.1. настоящего положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21 и 22 пункта 3.1. настоящего положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном данным Федеральным законом.

7.3. По иным вопросам, указанным в п.3.1. настоящего положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

7.4. Для принятия решения по отдельным вопросам деятельности товарищества Устав товарищества может предусматривать наличие квалифицированного большинства в две трети голосов от установленного числа членов товарищества, в том числе и перечисленные в п. 7.1.

7.5. Решения Общего собрания членов Товарищества не могут служить законным основанием для сделок гражданско-правового характера и иных юридически значимых действий, затрагивающих частные интересы граждан, имеющих участки на территории Товарищества, в том числе не являющихся членами Товарищества.

Решение Общего собрания членов Товарищества по вопросам гражданско-правового характера, запротokolированное в установленном порядке, является документом, выражающим намерение граждан, имеющих участки на территории Товарищества, совершить определенные действия гражданско-правового характера по рассмотренному вопросу (вопросам).

Решением Общего собрания членов Товарищества может быть предусмотрена процедура и сроки совершения таких действий гражданско-правового характера гражданами, имеющими участки на территории Товарищества, в том числе не являющихся членами Товарищества.

8. Документы общего собрания членов товарищества

8.1. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества (лист регистрации участников собрания).

В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного или заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, проголосовавших до начала собрания.

8.2. Протоколы общего собрания членов товарищества составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее шести дней с даты проведения собрания, подписываются председателем и секретарем общего собрания членов товарищества и заверяются круглой печатью товарищества.

8.3. Протокол итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества подписывается составившим его членом правления товарищества и заверяется Счетной комиссией.

Протоколы об определении кворума общего собрания членов товарищества и результатов голосования подписываются председателем и членами Счетной комиссии.

Если отдельные протоколы итогов голосования не составляются, то после составления протокола общего собрания членов товарищества Счетная комиссия проверяет достоверность сведений об итогах голосования в указанном протоколе и удостоверяет личными подписями членов Счетной комиссии не позднее семи дней с даты проведения собрания.

Доверенности представителей членов товарищества и участников собрания и бюллетени для голосования после составления и подписания протокола общего собрания членов товарищества опечатываются и сдаются в архив товарищества не позднее семи дней с даты проведения общего собрания членов товарищества.

Лист регистрации участников общего собрания членов товарищества, протокол об определении кворума общего собрания членов товарищества и протоколы результатов голосования, в том числе доверенности представителей членов товарищества и бюллетени для голосования, являются неотъемлемой частью протокола общего собрания членов товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

8.4. Протокол общего собрания членов товарищества составляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и должен содержать:

- полное наименование и место нахождения товарищества;
- вид общего собрания (очередное или внеочередное);
- форму проведения общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование) членов товарищества;
- дату проведения общего собрания членов товарищества;
- место проведения общего собрания членов товарищества, проведенного в форме очного собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания регистрации граждан, имевших право на участие в общем собрании членов товарищества, проведенном в форме очного собрания;
- почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные решения (бюллетени) для голосования при проведении общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования;
- информацию о председателе, секретаре общего собрания членов товарищества и составе счетной комиссии общего собрания членов товарищества;
- информацию о кворуме общего собрания членов товарищества;
- время открытия и время закрытия общего собрания членов товарищества, проведенного в форме очного собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов товарищества;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня общего собрания членов товарищества, проведенного в форме очного собрания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- решения, принятые общим собранием членов товарищества: - дату составления протокола общего собрания членов товарищества.

К протоколу общего собрания приобщаются:

- протоколы и документы согласно п. 8.3. данного Положения;
- документы, принятые или утвержденные решениями общего собрания членов товарищества.

Документы общего собрания товарищества публикуются на сайте и в информационной системе товарищества, а также иными предусмотренными способами, в соответствии с п.6.16. настоящего положения.

8.5. В случае проведения общего собрания с использованием информационной системы протокол и прочие документы общего собрания товарищества могут быть сформированы автоматически в электронном виде и подписаны квалифицированной электронной подписью председателя товарищества и администратора общего собрания, исполняющего функции секретаря и счётной комиссии собрания в соответствии с Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (см. приложение).

8.6. Постоянное хранение документов общего собрания членов товарищества обеспечивается председателем и правлением товарищества в архиве товарищества, функции которого, по соглашению с товариществом, могут быть возложены на администратора общих собраний членов товарищества с использованием информационной системы в соответствии с

Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (см. приложение).

8.7. Копии протоколов общих собраний членов товарищества, выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя товарищества и печатью товарищества представляются членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании членов товарищества принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа членов товарищества на правах дополнения к Уставу товарищества.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов товарищества.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов товарищества.

9.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации или Устав товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава товарищества.

9.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения об общем собрании членов товарищества общим собранием членов либо ликвидации товарищества как юридического лица.